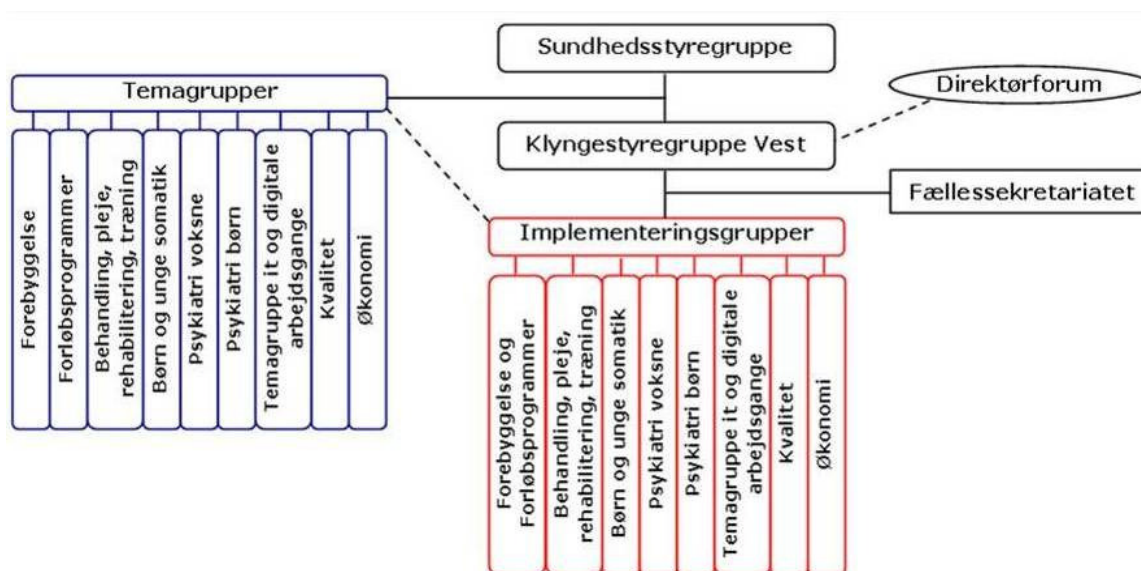


December 2015

Kommissorium Gruppen for opfølgende hjemmebesøg i Vestklyngen under Implementeringsgruppen Behandling, Pleje, Træning og Rehabilitering i Vestklyngen

Implementeringsgrupperne, herunder faglige arbejdsgrupper – Vestklyngen er en del af en organisering med klyngestyregruppe, implementeringsgrupper og faglige arbejdsgrupper – se organisationsdiagram nedenfor. Der nedsættes en implementeringsgruppe for hver temagrupper under Sundhedsaftalen.



Medlemmer

Chef for sygeplejen, Herning Kommune.

Projektkoordinator for DÆMP projektet, Hospitalsenheden Vest

3 kontaktpersoner for opfølgende hjemmebesøg i Hospitalsenheden Vest

1 kvalitetskonsulent for Hospitalsenheden Vest

1 repræsentant fra hver af Kommunerne i Vestklyngen

Formandskab

Delt formandskab mellem region og kommune. Hospitalet er repræsenteret ved projektkoordinator for DÆMP og kommunerne ved en chef for sygeplejen.

Opgaver

I den nationale handlingsplan for den ældre medicinske patient er der afsat midler til at styrke indsats overfor særligt svækkede ældre medicinske patienter via bedre forløbskoordination. (DÆMP – projektet). I Vestklyngen arbejdes med forløbskoordination via styrkelse og udbredelse af opfølgende hjemmebesøg.

Gruppen har følgende opgaver:

- At styrke forløbskoordination for den ældre skrøbelige borgere.

- At sikre kvaliteten i borgerforløbet mellem hospital, kommune og almen praksis
- At etablere smidige arbejdsgange, således at flere patienter screenes og der gennemføres flere opfølgende hjemmebesøg, så tidligt som muligt efter udskrivelsen til gavn for borgeren.
- Omsætte sundhedsaftalen intentioner for opfølgende hjemmebesøg
- At styrke det tværsektorielle samarbejde i forhold til opfølgende hjemmebesøg.

Betjening af gruppen for opfølgende hjemmebesøg i Vestklyngen.

Faglig arbejdsgruppe for opfølgende hjemmebesøg sikrer at implementeringsgruppen for behandling, pleje, træning og rehabilitering orienteres om gruppens arbejde via referater og skriftlig orientering.

Gruppen sekretariatsbetjenes af projektkoordinator.

Mødekadence

Der afholdes 4 møder årligt a 2 timers varighed. Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødeafholdelse.