

**Svar fra klyngerne ang. tværsektoriel kommunikation om hjælpemidler:**

Spørgsmål	Type af hjælpemiddel			
	Servicelov § 112	Servicelov § 113B	Sundhedslov § 140 (GOP)	APV
Anvendes Plejeforløbsplan til bestilling? (Sæt kryds)	<b>Gødstrup:</b> X <b>Midt:</b> Ja/Nej <b>Aarhus:</b> Ja/Nej	<b>Gødstrup:</b> X <b>Midt:</b> Ja/Nej <b>Aarhus:</b> Ja/Nej	<b>Gødstrup:</b> X <b>Midt:</b> Ja/Nej <b>Aarhus:</b> Ja/Nej	<b>Gødstrup:</b> X <b>Horsens:</b> X <b>Midt:</b> Ja/Nej <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> Ja/Nej
Anvendes korrespondance til bestilling? (Sæt kryds)	<b>Horsens:</b> X <b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> X	<b>Horsens:</b> X <b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> X	<b>Horsens:</b> X <b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> X	<b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> X
Anvendes standardskabelon til bestilling? (Sæt kryds – og vedlæg standardskabelonen)	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen" <b>Midt:</b> X <b>Aarhus:</b> Nej	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen" <b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> Nej	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen" <b>Midt:</b> X <b>Randers:</b> X <b>Aarhus:</b> Nej	<b>Midt:</b> Ja <b>Aarhus:</b> Nej
Hvilken skabelon, kategori og emne anvendes, når hospitalerne anvender korrespondancebreve til bestilling af hjælpemidler? (Skriv svaret)	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen", Kategori: "Hjælpemidler", Emne: "Hjælpemidler" <b>Midt:</b> Skabelon:	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen", Kategori: "Hjælpemidler", Emne: "Hjælpemidler" <b>Midt:</b> Skabelon:	<b>Horsens:</b> SFI: "Hjælpemidler ved udskrivelsen", Kategori: "Hjælpemidler", Emne: "Hjælpemidler" <b>Midt:</b> Skabelon:	<b>Midt:</b> Skabelon: Anmodning om APV hjælpemidler  Kategori: Hjælpemidler

	<p>Anmodning om hjælpemidler <u>uden</u> regimerestriktioner</p> <p>Kategori: Hjælpemidler</p> <p>Emne: Uden GOP</p> <p><b>Randers:</b> RHR anvender af og til standardskabelon som udelukkende er tiltænkt §140</p> <p><b>Aarhus:</b> Skabelon er vedlagt</p>	<p>Anmodning om hjælpemidler <u>uden</u> regimerestriktioner</p> <p>Kategori: Hjælpemidler</p> <p>Emne: Uden GOP</p> <p><b>Randers:</b> RHR anvender standardskabelon som er tiltænkt §140</p> <p><b>Aarhus:</b> Skabelon er vedlagt</p>	<p>Anmodning om hjælpemidler <u>uden</u> regimerestriktioner</p> <p>Kategori: Hjælpemidler</p> <p>Emne: Med GOP</p> <p><b>Randers:</b> RHR anvender standardskabelon</p> <p>Korrespondancebrev-hjælpemidler §140</p> <p><b>Aarhus:</b> Skabelon er vedlagt</p>	<p>Emne: APV</p> <p><b>Randers:</b> RHR anvender standardskabelon og ellers bare prosaform i PFP</p> <p><b>Aarhus:</b> Skabelon er vedlagt</p>
<p>Er det aftalt hvilket lokationsnummer, hospitalet sender bestillingen til? (Svar ja/nej)</p>	<p><b>Gødstrup:</b> Ja</p> <p><b>Horsens:</b> Ja</p> <p><b>Midt:</b> Ja</p> <p><b>Randers:</b> Nej, for der skal ikke søges §112 fra regionen</p> <p><b>Aarhus:</b> Nej</p>	<p><b>Gødstrup:</b> Ja</p> <p><b>Horsens:</b> Ja</p> <p><b>Midt:</b> Ja</p> <p><b>Randers:</b> Nej, der forelægger ingen aftale om lokationsnummer til §113b, men RHR vælger den samme, der bruges til §140 – træning.</p> <p>AUH vælger til Hjemmeplejen</p> <p><b>Aarhus:</b> Nej</p>	<p><b>Gødstrup:</b> Ja</p> <p><b>Horsens:</b> Ja</p> <p><b>Midt:</b> Ja</p> <p><b>Randers:</b> Ja, RHR anvender til træning som aftalt.</p> <p>AUH vælger til Hjemmeplejen</p> <p><b>Aarhus:</b> Nej</p>	<p><b>Gødstrup:</b> Ja</p> <p><b>Horsens:</b> Ja</p> <p><b>Midt:</b> Ja</p> <p><b>Randers:</b> Ja</p> <p><b>Aarhus:</b> Nej</p>

**Spørgsmål:**

1. Beskriv den aftale I har i klyngen om bestilling af hjælpemidler (tekst som kan supplere ovenstående skema)

**Gødstrup:** Vi holder os til samarbejdsaftalen.

**Horsens:** Se vedhæftede vejledning. Vejledningen er udarbejdet til brug af fysio- og ergoterapeuter ansat på Regionshospitalet Horsens, som anmoder om hjælpemidler i Horsens-Klyngen. Vejledningen bygger på aftaler, der er indgået i Følgegruppen på hjælpemiddelområdet i Horsens-klyngen.

**Midt:** I Midtklyngen i Region Midtjylland har vi en aftale om at anvende korrespondancebreve til koordinering af hjælpemidler, og vi har lavet nogle tekststandarder, som anvendes.

Hvis der bestilles inden kl 10, kan hjælpemidlerne oftest leveres samme dag. Det forudsætter dog at bestillingen indeholder de nødvendige oplysninger til kommunen.

Fx en beskrivelse af borger funktionsniveau, borgers højde og vægt, boligens indretning ift. anvendelse af hjælpemidler m.m..

Det er som udgangspunkt ergo/fys der sender korrespondance. APV sendes fra sygeplejersker fra forskellige afdelinger.

**Randers:**

Randers: Jeg synes det ser ud til at medkoms fra andre klynger også kommer i en skabelon. Fra AUH er der en skabelon, som bruges uanset om der er tale om træningsredskab eller midlertidigt hjælpemiddel. Fra RHR kommer henvendelsen på 113b vist ikke i en skabelon – det er kun ved § 140.

Norrdjurs: Umiddelbart har vi den aftale, at §140 hjælpemidler bestilles via en standardskabelon, der er udarbejdet i fællesskab mellem RHR og klyngekommunerne. Enkelte APV bestilles sammen med §140. APV bestilles via PFP og i samråd med udskriv.koordinator

**Aarhus:**

VI modtager som borgerkonsulenter et korrespondancebrev fra udskrivende afdeling med oplysninger omkring borgers behov for hjælpemidler ved udskrivelsen. Som hovedregel har udskrivende afd. forholdt sig til om hjælpemidlet er nødvendigt ifm § 140 eller anden midlertidig karakter. I nogle tilfælde noteres hjælpemiddelbehovet som varigt. Det beror på en konkret vurdering hvorvidt hjælpemidlet skal bevilges midlertidigt eller varigt. Vi benytter os desuden af at bevilges hjælpemidler under § 83a- såfremt borger skal i et rehabiliteringsforløb.

2. Hvilke udfordringer oplever I med den aftale om bestilling af hjælpemidler, I har?

**Gødstrup:** At det er vanskeligt at læse i plejeforløbsplanen når vi modtager den i vores omsorgssystem

**Horsens:** Det daglige samarbejde vi har mellem hospital og kommuner fungerer rigtig godt, med de aftaler vi har. De udfordringer, der opleves, er oftest af organisatoriske og systemtekniske årsager.

**Midt:** At der både anvendes plejeforløbsplaner og korrespondancebreve til bestilling af hjælpemidler.

At teksten bliver ulæselig, når den ender hos kommunen.

At aftalen om anvendelse af korrespondancebreve + standard tekstskabeloner i Region Midt ikke fungerer optimalt:

At der bestilles hjælpemidler via de forkerte tekstskabeloner eller at der bestilles forskellige kategorier af hjælpemidler i den samme tekstskabelon

At der bestilles både APV og 112/gop/113b hjælpemidler i samme tekstskabelon og at der ikke er medsendt den dokumentation, som kommunerne har brug for, for at vide ex om der laves GOP eller lignende. I disse tilfælde bliver kommunerne nødt til at ringe til regionen for uddybning. Samme gælder, hvis der anmodes om noget uden ex info om funktionsniveau, diagnose ol. (Vi har et mål om at nedbringe behovet for telefonisk kontakt)

At oplysningerne i tekstskabelonerne, som hospitalet skriver ind, står oven i hinanden og det er svært for kommunerne at tyde, om det er oplysninger fra tekstskabelonen eller om det er oplysninger, som hospitalet har skrevet ind.

**Randers:**

Randers: Alt vedr. § 140 bliver taget af depotet, og sendes ud derfra ved henvendelse. 112 og 113b skal sagsbehandles. De kan godt cykle rundt i vores system og bliver ikke fanget med det samme.

Norrdjurs: Udfordring, at der sendes til "forkerte" lokationsnumre. Udfordring, at vi ikke har en egentlig aftale om §112. Udfordring, at vi ikke har en egentlig aftale om §113b

**Aarhus:**

Vi savner oplysninger om ex. indlæggelses årsag, som baggrund for at borger skal have et udlån/bevilling på hjælpemidlerne ved de borgere, hvor der ikke også er sendt en plejeforløbsplan.

At den terapeut som har sendt korrespondancebrevet kan træffes på det tlf nr som er oplyst for afklarende spørgsmål.

Ved kontakt til afdeling, sker der ofte en misforståelse i kommunikationen, på den måde, at sgpl på AUH oplyser at hjælpemidler er bestilt (deres forståelse af bestilling er, at det er terapeuten på afd på AUH der bestiller

hjælpemidlerne- misforståelse i kommunikationen er, at det er os borgerkonsulenter der står for bestilling af hjælpemidler, når ikke der er regime.

Vi oplever ofte, at korrespondance breve på hjælpemidler sendes inden der foreligger en plejeforløbsplan.

3. Hvilke forbedringsforslag har I til jeres aftale om bestilling af hjælpemidler?

**Gødstrup:** At borgere altid er set af en terapeut og at det er rettidige og relevante oplysninger vi modtager.

**Horsens:** Vi kunne ønske os nogle forbedringer i forhold til det systemtekniske.

**Midt:** At der udarbejdes en MedCom standard til hjælpemiddelbestilling, ligesom genoptræningsplanen eller plejeforløbsplanen.

At der kan oprettes en skabelon/skema med standard tekst og tomme tekstfelter

At det er nemt og intuitivt for hospitalet at vælge den rette skabelon/skema til bestillingen

At der er en skabelon; Til APV hjælpemidler, Til GOP hjælpemidler, Til Varige hjælpemidler

At der er stjernemærkede felter, og som skal udfyldes inden bestillingen kan afsendes

At kommunen selv kan trække oplysninger på adresse og telefonnummer på patient og pårørende, mon ikke det er muligt nu vi har fået fælles stamkort?

**Randers:**

Randers: Vi kunne godt tænke os at det fremgik tydeligt af emnefeltet hvis der var tale om § 140 hjælpemidler. Vi kunne godt tænke os at 140 blev sendt til træning og alt andet til pleje og omsorg.

Norddjurs: At §112 og §113b kommer fra borger selv, pårørende eller udskrivelseskoordinator, da det kræver sagsbehandling og afgørelse med klagevejledning.

**Aarhus:**

Det er uvist om udskrivende afdeling har en skabelon- vi har indsendt forslag til hvilke informationer vi har behov for via vores færdigbehandlingskonsulent – men om det er taget i brug, er uvist.

OBS. Ved udarbejdelse af skabelon. Vil det være relevant at inddrage borgerkonsulenter, som i Aarhus kommune varetager udskrivelser. Se vedhæftede.

4. Har I andre bemærkninger?

**Gødstrup:** Ingen bemærkninger.

**Horsens:** Svarene er fra Horsens-klyngen og indeholder ikke svar på de korrespondancer, der kan gå på tværs af klynger (altså hvor patient udskrives fra et andet hospital end hjemsygehuset).

**Midt:** I plejeforløbsplanen under "Yderligere koordinering" står, at hjælpemidler skal aftales. Nogle gange står der oplysninger om hjælpemidler i plejeforløbsplanen og andre gange ikke.

I Region Midt har klyngen aftalt at anvende korrespondancebreve til aftaler om hjælpemidler, og vi har ligeledes lavet nogle standard tekster.

I tilfælde, hvor borgere udskrives fra andre regioner, kan oplysninger om hjælpemidler i stedet stå i plejeforløbsplanen.

Det er en kilde til fejl.

Plejeforløbsplanen kommer også ofte for sent til kommunerne ift. at de kommunale hjælpemiddeldepoter skal kunne nå at aflevere hjælpemidler på udskrivelsesdagen.

Yderligere koordinering	
Emne	Kommentar
Hjælpemidler skal aftales	Ja og flere kan komme på tale, der tages kontakt til afd. fys- og ergo.
Behov for genoptræning	Ja både fys og ergo, så han kan blive så selvstændig i eget hjem
Behov for hjemmesygepleje	Port-a-kath rens hv. 5 dag. Har KAD der skal udføres KAD pleje hverdag og skift hver 3. mdr.
Behov for hjælp til medicinadministration	Skal have hjælp til doseringen, evt. kandidat til dosispakket.
Behov for anden kommunal indsats	Der er behov for støtte til en del praktiske opgaver indtil pt's stand og stå stabilitet er optimalt, på nuværende tidspunkt, kan han mobilseres sig selvstændigt rundt vha. rollator, der er ikke stabil standfunktion uden støtte.

I "Aftale om anvendelse af korrespondancebrevet mellem hospitaler, det regionale socialområde, kommuner og almen praksis i Region Midtjylland" bilag 1 står, at hospitalerne skal anvende korrespondancebreve til yderligere koordinering mht. hjælpemidler (fx mål på hjælpemidlet).

<https://www.sundhedsaftalen.rm.dk/siteassets/aftale-2019-2023/samarbejdsaftaler/korrespondancebreve/aftale-om-anvendelse-af-korrespondancebreve.pdf>

Uddrag af bilag 1

**Skema til anvendelse ved hospitalets opstart af dialog via korrespondancebrev**

Kategori i MidtEPJ	Emnefelt	Eksempler på anvendelsesområde/indhold
Visitation-kommune	Visitation-kommune	- Spørgsmål vedrørende serviceydelser
Træning	Træning	Konvertering af specialiseret genoptræningsplan til almindelig genoptræningsplan Anmodning om kommunal vurdering om vedligeholdende træning Kommunikation vedrørende træning
Hjælpemidler	Hjælpemidler	Yderligere koordinering mht. hjælpemidler (fx mål på hjælpemidlet)

I aftalen står desuden:

Korrespondancebrevet er et åbent format, hvor afsender har vide rammer, når det gælder form og længde af indholdet. Det betyder også, at anvendelsen af korrespondancebrevet udvides løbende i takt med udviklingen af nye patientforløb på tværs af sundhedsvæsenet.

Denne aftale skal bidrage til at:

- styrke den gensidige tillid mellem medarbejdere på tværs af sektorer ift. anvendelse af korrespondancebrevet
- nedbringe behovet for telefonisk kontakt
- lette administrative procedure fx ved at indkomne meddelelser journaliseres direkte i patientens journal
- bidrage til efterlevelse af princippet i Sundhedsaftale 2019 – 2023 om, at kommunikation på tværs af hospitaler, kommuner og almen praksis skal være understøttet digitalt.

**Randers:**

Randers: Vi vil gerne have 140 hjælpemidler sendt særskilt altså uden 113b og 112 blandet ind i, da det er depotet som skal udsøge mellem alle modtagne medkoms i hele kommunen. Der er det vigtigt med en sigende emne.

Norddjurs: Vi oplever desværre, at der på en enkelt borger kan komme anmodning om APV på PFP til et lokationsnummer, §140 til et andet lokationsnummer samt §113b ifm. samme indlæggelse. Vi oplever, at der bestilles hjælpemidler, som borger ikke ønsker og der forekommer derfor en del forgæves arbejde både administrativt, på depotet og ved chauffør.

**Aarhus:**

Det ville være en hjælp hvis der i korrespondance brevet står, når der ved udskrivelsen alener er behov for Hjælpemidler (altså at der ikke sendes en plejeforløbsplan med andre behov)