

# Administrationsgrundlag

Folkesundhed i Midten

Udarbejdet og vedligeholdt af Strategisk Kvalitet, Koncern Kvalitet  
Version 4, ajourført pr. 9. april 2024

Side 2

Indledning .....	4
Formål.....	4
Økonomiske grundlag .....	4
Annoncering .....	4
Hvad kan der ydes støtte til? .....	5
Ad A. Forskningsprojekter .....	5
Ad B. Udarbejdelse af ph.d.-protokol .....	7
Generelt om udarbejdelse af ansøgning .....	8
Bedømmelse af ansøgninger .....	8
Støtte til udformningen af projektbeskrivelse .....	9
Hjælp .....	9
Omfang .....	9
Ansøgning .....	9
Udvidet mulighed for rådgivning .....	9
Afrapportering .....	9
De organisatoriske rammer .....	10
Formandskabet .....	10
Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg .....	10
Prioriteringsudvalg .....	11
Sekretariatsbetjening .....	11

## Indledning

Folkesundhed i Midten er etableret som følge af Sundhedslovens § 194, hvor regionerne har ansvaret for, at der udføres forskningsarbejde i regionen, mens kommunerne skal medvirke til denne forskning. Samarbejdskonstruktionens genstandsfelt udgøres af de aftaleområder, som fremgår af 'Bekendtgørelse om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler'.

## Formål

Folkesundhed i Midten yder økonomisk støtte til forskningsaktiviteter til parterne i samarbejdsstrukturen.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne skal bidrage til følgende formål:

- at sikre, at forskningsarbejde i det fælles kommunale-regionale opgavefelt understøttes, og at ydelser og uddannelse af sundhedspersoner varetages på et højt fagligt niveau
- at opruste kommunerne og regionen til i fællesskab at tiltrække nationale forskningsmidler i samarbejde med faglige miljøer
- at udvikle et strategisk samarbejde med Aarhus Universitet

Folkesundhed i Midtens engelske navn er: *Public Health in Central Denmark Region - a collaboration between municipalities and the region.*

## Økonomiske grundlag

Folkesundhed i Midten finansieres i fællesskab mellem Region Midtjylland og de deltagende kommuner i regionen. Den fælles økonomi er opbygget af et fast årligt bidrag på 1 kr. pr. borger både fra kommunerne og fra Region Midtjylland. Det samlede faste bidrag er ca. 2,5 mio. kr., når alle kommuner deltager. Økonomien tilpasses løbende i forhold til antallet af tilmeldte kommuner.

Puljen til de konkrete projektansøgninger opdeles i to grupper ud fra følgende principper:

- 4/5 af midlerne finansieres med udgangspunkt i de konkrete projektansøgninger, hvor de deltagende kommuner og Region Midtjylland bidrager i fællesskab, dvs. ca. 2 mio. kr.
- 1/5 reserveres til et "beredskab" - dvs. ca. 500.000 kr.

## Annoncering

Midlerne for Folkesundhed i Midten fordeles efter ansøgningsrunde, som annonceres på [Folkesundhed i Midtens hjemmeside](#) om foråret. Samtidigt sendes der besked til parterne i samarbejdsstrukturen om, at der er mulighed for at søge midler til forsknings- og udviklingsprojekter.

Deadline for at søge i fonden til forskningsprojekter og ph.d.-protokoller er normalt primo september måned.

## Hvad kan der ydes støtte til?

Folkesundhed i Midten forventes at have godt 2,5 mio. kr. til rådighed årligt til at medfinansiere forskning. Der ydes støtte til følgende:

### A. Forskningsprojekter

### B. Udarbejdelse af protokol til ph.d.-forløb

#### Ad A. Forskningsprojekter

Støtten ydes fortrinsvis til forskningsprojekter, som gennemføres af seniorforskere (med eller uden tilknytning til et universitet). Der gives støtte i størrelsesordenen 500.000 kr. pr. ansøgning.

Ansøgeren skal være kommune( r), en klynge (jf. [Sundhedsaftalen 2024-2027](#)), almen praksis eller en afdeling/institution, der organisatorisk tilhører Region Midtjylland. Enkeltpersoner kan således ikke søge om denne type støtte fra Folkesund i Midten.

I 2024 skal forskningsprojektet falde inden for et eller flere af følgende områder:

- Sammenhæng og tryghed
- På borgerens præmisser
- Et nært og tilgængeligt sundhedsvæsen
- Et sundhedsvæsen i balance

Prioriteringsudvalget ser også gerne ansøgninger med fokus på borgernes mistrivsel, mentale sundhed, psykisk sårbarhed og psykisk sygdom.

Ansøgningen skal indeholde en uddybende beskrivelse af, hvilke(t) af temaområderne forskningsprojektet tilhører.

I ansøgningen skal der være en særskilt beskrivelse af, hvordan projektet relaterer sig til [Sundhedsaftalen 2024-2027](#).

Forskningsprojektet skal have udgangspunkt i en eller flere kommuner i Midtjylland, almen praksis og/eller en afdeling eller institution, der organisatorisk tilhører Region Midtjylland.

I ansøgningen skal der være en beskrivelse af, hvor forskningsprojektet har sit udgangspunkt.

Forskningsprojektet skal indebære et samarbejde på tværs af mindst to af følgende organisatoriske enheder: 1) Region Midtjylland, 2) almen praksis og 3) kommunerne. Det indebærer, at medarbejdere fra mindst to af de nævnte enheder skal bidrage aktivt til forskningsprojektet. Det kan fx være gennem aktiv deltagelse i arbejds- og/eller styregrupper, der nedsættes som en del af forskningsprojektet.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af samarbejdet mellem de organisatoriske enheder.

Der skal være brugerinddragelse i forskningsprojektet, fx ved at brugere er repræsenteret i styregrupper mv.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan brugere inddrages i forskningsprojektet.

Forskningsprojektet skal omfatte samarbejde med et eller flere forsknings- og vidensmiljøer, som bedriver aktiv forskning. Forsknings- og vidensmiljøer kan fx være universitetsafdelinger og institutioner, der bedriver aktiv forskning på det område, som forskningsprojektet omhandler.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af samarbejdet.

Der skal være dokumenteret medfinansiering/ tilsagn om medfinansiering af forskningsprojektet fra andre end Folkesundhed i Midten. Bevillingsbrev(e) eller tilsagn om medfinansiering skal vedlægges ansøgningen og angivet med beløb.

Bevilgede midler fra Folkesundhed i Midten skal anvendes til dækning af udgifter, som afholdes efter 1. januar det følgende år.

Ansøgninger om støtte til forskningsprojekter skal i øvrigt indeholde en beskrivelse af følgende:

- Forskningsprojektets formål
- Forskningsprojektets baggrund
- Det forventede udbytte af forskningsprojektet
- Den anvendte metode i forskningsprojektet
- Dataanalyse og anvendelse af data
- Tidsplanen for forskningsprojektet
- Status for forskningsprojektet
- Hvordan forskningsprojektets resultater skal formidles til kommunerne, almen praksis og institutioner/afdelinger i Region Midtjylland.

Ansøgninger om støtte til forskningsprojekter skal desuden indeholde følgende:

- Referenceliste
- CV for den/de ansvarlige for forskningsprojektet
- CV for hovedvejleder, herunder en beskrivelse af hovedvejlederens erfaring inden for forskningsområdet, hvis der indgår et ph.d.-forløb i forskningsprojektet.
- Budget for forskningsprojektet

Det er vigtigt, at der indhentes ledelseserklæring fra mindst to af de involverede organisatoriske enheder (Region Midtjylland, almen praksis og/eller kommune i Midtjylland) om, at de støtter gennemførelse af projektet. Man kan ikke i ansøgningen erstatte en ledelseserklæring fra en af ovennævnte organisatoriske enheder (region, kommune og/eller almen praksis) med fx et universitet. Derfor er det vigtigt at have disse formalia på plads i god tid inden deadline for ansøgning.

## **Ad B. Udarbejdelse af ph.d.-protokol**

Der ydes støtte til lønudgifter til den person, der ønsker at gennemføre et ph.d.-projekt. Der kan maksimalt ydes støtte med 100.000 kr. pr. ansøgning.

Ansøgeren skal være den person, som ønsker at gennemføre et ph.d.-projekt.

I 2024 skal forskningsprojektet falde inden for et eller flere af følgende områder:

- Sammenhæng og tryghed
- På borgerens præmisser
- Et nært og tilgængeligt sundhedsvæsen
- Et sundhedsvæsen i balance

Prioriteringsudvalget ser også gerne ansøgninger med fokus på borgernes mistrivsel, mentale sundhed, psykisk sårbarhed og psykisk sygdom.

Ansøgningen skal indeholde en uddybende beskrivelse af, hvilke(t) af temaområderne ph.d.-projektet tilhører.

I ansøgningen skal der være en særskilt beskrivelse af, hvordan ph.d.-projektet relaterer sig til [Sundhedsaftalen 2024-2027](#).

Ph.d.-projektet skal have udgangspunkt i en eller flere kommuner i Midtjylland, almen praksis og/eller en afdeling eller institution, der organisatorisk tilhører Region Midtjylland.

I ansøgningen skal der være en beskrivelse af, hvor ph.d.-projektet har sit udgangspunkt.

Ledelsen for de(n) afdeling(er)/institution(er), hvor ph.d.-projektet har sit udgangspunkt, skal anbefale gennemførelse af ph.d.-projektet.

Ph.d.-projektet skal indebære samarbejde på tværs af mindst to af følgende organisatoriske enheder: 1) Region Midtjylland, 2) almen praksis og/eller 3) kommunerne i Midtjylland. Det indebærer, at medarbejdere fra mindst to af de nævnte enheder skal bidrage aktivt til ph.d.-projektet. Det kan fx være gennem aktiv deltagelse i arbejds- og/eller styregrupper, der nedsættes som en del af ph.d.-projektet.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af samarbejdet mellem de organisatoriske enheder.

Der skal være brugerinddragelse i ph.d.-projektet, fx ved at brugere er repræsenteret i styregrupper mv.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan brugere inddrages i ph.d.-projektet.

Ansøgeren skal have de fornødne kompetencer til at kunne gennemføre et ph.d.-projekt. Den forventede universitære hovedvejleder skal anbefale, at ansøgeren påbegynder et ph.d.-forløb.

Bevilgede midler fra Folkesundhed i Midten kan kun anvendes til dækning af lønudgifter til ansøgeren efter 1. januar det følgende år.

Ansøgninger om støtte til udarbejdelse af ph.d.-protokol skal i øvrigt indeholde følgende:

- En beskrivelse af det kommende ph.d.-projekt
- En særskilt beskrivelse af den forventede dataanalyse og anvendelsen af data i det kommende ph.d.-projekt
- CV for ansøger
- CV for ph.d.-projektets hovedvejleder, som indeholder en beskrivelse af hovedvejlederens kompetencer inden for forskningsområdet.

## Generelt om udarbejdelse af ansøgning

Ansøgninger skal udarbejdes i Region Midtjyllands webbaserede ansøgningssystem *efond*. I ansøgningssystemet vælges det skema, der gælder for det formål, som man ønsker at søge om støtte til. Hvis der er anvist et budgetark (Excel ark), skal det anvendes.

Udfyldelse af skemaerne indebærer i visse tilfælde blandt andet, at CV for andre end ansøgerne skal indtastes, og at man skal relatere ansøgningen til [Sundhedsaftalen 2024-2027](#). Ligeledes skal en række ledelsesrepræsentanter afgive erklæringer. Det anbefales derfor, at man starter arbejdet med ansøgningen i god tid før deadline.

Forskningsprojekterne og de kommende ph.d.-projekter skal hver især opfylde en række betingelser. Det er vigtigt at overholde disse formalia, da en ansøgning i modsat fald kan blive afvist administrativt.

## Bedømmelse af ansøgninger

Ansøgninger, som opfylder de ovennævnte betingelser, vil blive bedømt ud fra følgende kriterier:

- Forskningsprojektets relevans for kommunerne og for Region Midtjylland
- Forskningsprojektets videnskabelige kvalitet
- Forskningsprojektets mulighed for at blive gennemført, herunder tages der bl.a. hensyn til det faglige miljø, som projektet gennemføres i, ansøger(ne)s kompetencer til at gennemføre projektet, og om der findes den fornødne videnskabelige vejledning.

Bedømmelse af ansøgningerne vil både blive foretaget af det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg og af Prioriteringsudvalget i Folkesundhed i Midten. Prioriteringsudvalget træffer endelig beslutning om, hvilke ansøgninger der skal indstilles til bestyrelsens (læs: Sundhedsstyregruppens) endelige godkendelse.



## Støtte til udformningen af projektbeskrivelse

Potentielle ansøgere til Folkesundhed i Midten kan søge 'hjælp til selvhjælp'. Det er et løbende tilbud og kan søges uafhængigt af det årlige opslag.

### Hjælp

Konsulentydelsen kan anvendes til:

- Udarbejdelse og kvalificering af projektbeskrivelse
- Specifik hjælp til dele af ansøgningen, fx ekstra hjælp til biostatistiske udfordringer

### Omfang

Bevilling af konsulentydelse dækker op til 10 konsulenttimer med en maksimumpris på 15.000 kr. i alt. Overskridelse kan ikke forventes bevilget efterfølgende.

### Ansøgning

Ansøgning om konsulentbistand sendes pr. mail til [folkesundhedimidten@rm.dk](mailto:folkesundhedimidten@rm.dk) på særligt [ansøgningsskema](#).

- Formandskabet behandler ansøgninger og har til opgave løbende at visitere projekter, og bevilge konsulentrådgivning om relevant hjælp og vejledning. Visiteringen kan fx ske til forskningsmiljøer, regionale eller kommunale aktører eller andre relevante organisationer
- Svar vil normalt foreligge i løbet af et par uger
- Der vil kun kunne ydes konsulentbistand til projekter, der i forvejen falder ind under formålet med Folkesundhed i Midten
- Rådgivning til en projektansøgning er ikke en garanti for, at projektansøgningen efterfølgende tildes midler fra puljen
- Støtte til udformning af projektbeskrivelse udbetales til den afdeling, der administrerer projektet. Enkeltpersoner kan således ikke få udbetalt støtte
- Der er krav om, at der indsendes afrapportering og regnskab for det forbrugte beløb ved konsulentydelsens ophør. Først når afrapporteringen og regnskabet er modtaget, kan det tildelte beløb udbetales til den afdeling, der administrerer projektet. Ved afrapporteringen skal der anvendes et særlig [afrapporteringsskema](#).

### Udvidet mulighed for rådgivning

Udover ansøgning om konsulentbistand står programleder, seniorforsker Lotte Groth Jensen, Koncern Kvalitet, Region Midtjylland, til rådighed, hvis en ansøger har behov for hjælp til kontakt til forskningsmiljøer mv.

Kontaktoplysninger for [Lotte Groth Jensen](#).

### Afrapportering

Ved tilsagn om støtte stilles som forudsætning, at der senest 1 måned efter bevillingens ophør indsendes en afrapportering til [Folkesundhed i Midten](#). Afrapporteringen skal indeholde en beskrivelse af udbyttet af den periode, bevillingen er benyttet, samt regnskab for brugen af bevillingen.

For forskningsprojekter gælder, at der skal fremlægges regnskab for hele projektet og ikke kun for bevillingen fra Folkesundhed i Midten. Dette skyldes, at en bevilling kan være betinget af medfinansiering fra fx andre fonde og puljer, hvor det skal kunne kontrolleres, om disse midler er modtaget.

For ph.d.-protokoller skal der kun afrapporteres og vedlægges regnskab for den periode, protokollen er udarbejdet, samt for det beløb, der er bevilget fra Folkesundhed i Midten.

Hvis afrapporteringen udebliver, kan fonden kræve bevillingen tilbagebetalt.

Hvis regnskabet viser, at der er restmidler, skal disse betales tilbage til Folkesundhed i Midten. Fonden sørger for, at restbeløbet tilbageføres, hvis midlerne er udmøntet via bevilling.

Bemærk, at bevillingsmodtager løbende skal orientere sekretariatet for Folkesundhed i Midten ved ethvert behov for ændringer, fx af tidsplanen, da dette skal godkendes af formandskabet. Det er bevillingsmodtagers ansvar at søge om disse ændringer, inden de foretages.

Folkesundhed i Midtens administration udarbejder en årlig rapport til bestyrelsen (læs: Sundhedsstyregruppen), som bl.a. beskriver, hvilke ansøgere der i årets løb har modtaget midler samt hvilke projekter der er afsluttet.

## **De organisatoriske rammer**

Samarbejdsstrukturen udgøres af Region Midtjylland og alle 19 kommuner i regionen.

Folkesundhed i Midten er organiseret med et formandskab, Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg samt Prioriteringsudvalget. Sundhedsstyregruppen er øverste organ, der som bestyrelse formelt godkender udmøntningen af midler i Folkesundhed i Midten.

Se også Folkesundhed i Midtens hjemmeside: [www.fim.rm.dk](http://www.fim.rm.dk)

### **Formandskabet**

Består af en universitets-, en kommunal- og en regionsrepræsentant. Alle er udpeget i egen organisation.

Formandskabet træffer afgørelse i løbende spørgsmål.

### **Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg**

Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg er sammensat af repræsentanter fra forsknings- og udviklingsmiljøet. Udvalget foretager alene en videnskabelig bedømmelse af ansøgningerne. Vurderingerne videresendes til Prioriteringsudvalget.

Deltagerne i Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalg er udpeget af egen organisation.

### **Prioriteringsudvalg**

Prioriteringsudvalget består af ansatte kommunale og regionale klyngerepræsentanter, en repræsentant for Psykiatrien samt formandskabet.

Udvalget mødes en gang om året og prioriterer ansøgningerne under hensyntagen til Det Videnskabelige Bedømmelsesudvalgs bemærkninger. Prioriteringsudvalget udarbejder indstilling til bestyrelsen, der træffer endelig beslutning vedrørende ansøgningerne.

Klyngerepræsentanter og -suppleanter udpeges én gang om året af de fem klynger.

### **Sekretariatsbetjening**

Folkesundhed i Midten sekretariatsbetjenes af Koncern Kvalitet, Region Midtjylland.

