

Hjælpemidler – en analyse af udfordringer, potentialer og nye løsninger

Køreplan for det videre forløb



Building a better
working world

Opsummering

Styregruppemøde 19. december

- ▶ Der var bred enighed om, at der er gode perspektiver i forslagene præsenteret i rapporten, hvilket især gjaldt udviklingspotentialerne omkring det tværsektorielle samarbejde.
- ▶ Ønsket var i første omgang at bevæge sig fra 'uformelt samarbejde' til et 'fokuseret samarbejde', men med et sigte på fremadrettet at nå et mål om integreret partnerskab i forhold til fælles depotdrift og fælles indkøb.
- ▶ Det blev aftalt, at EY laver et forslag til en køreplan med initiativer og tidsplan til brug for drøftelse af det videre forløb med styregruppen, herunder drøftelse af det fælles ambitionsniveau.

Køreplanen kort fortalt

- ▶ Et forløb, som har følgende mål:
 - ▶ Udvikle et forslag til et fælles bæredygtigt koncept for smidig bevilling af hjælpemidler/ behandlingsredskaber
 - ▶ Udvikle et forslag til en model for fælles depotdrift
 - ▶ Udvikle et forslag til en model for fælles indkøb
- Forløbet vil rumme både prøvehandling og analyser. For at mindske belastningen på driftsorganisationen anbefales det maksimalt at iværksætte én prøvehandling pr. udviklingsområde.
- ▶ Samtidig udvælges og implementeres de quick wins fra rapporten, som vurderes ikke at kræve en decideret prøvehandling.
 - ▶ Input fra ovenstående indgår i beslutningsoplæg for ny struktur på hjælpemiddelområdet med nye løsningsmodeller for samarbejdet på tværs.

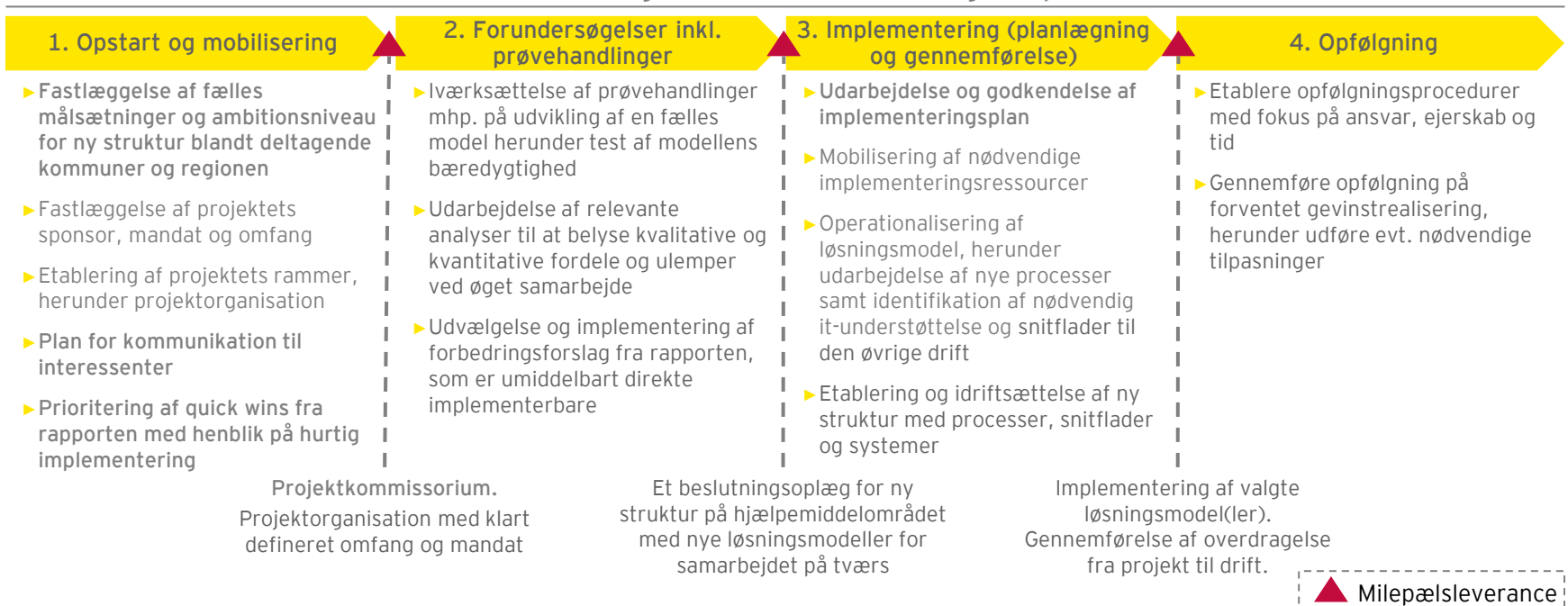
Køreplanen og de overordnede faser i projektet

Som beskrevet er der identificeret fire projektspor, som fremadrettet vil indgå i et fælles projektforsløb:

- ▶ Spor 1. Tværsektorielt bæredygtigt koncept for smidig bevilling af hjælpemidler/ behandlingsredskaber
- ▶ Spor 2. Tværsektorielt depotstyring
- ▶ Spor 3. Tværsektorielt indkøb
- ▶ Spor 4. Implementering af udvalgte quick wins.

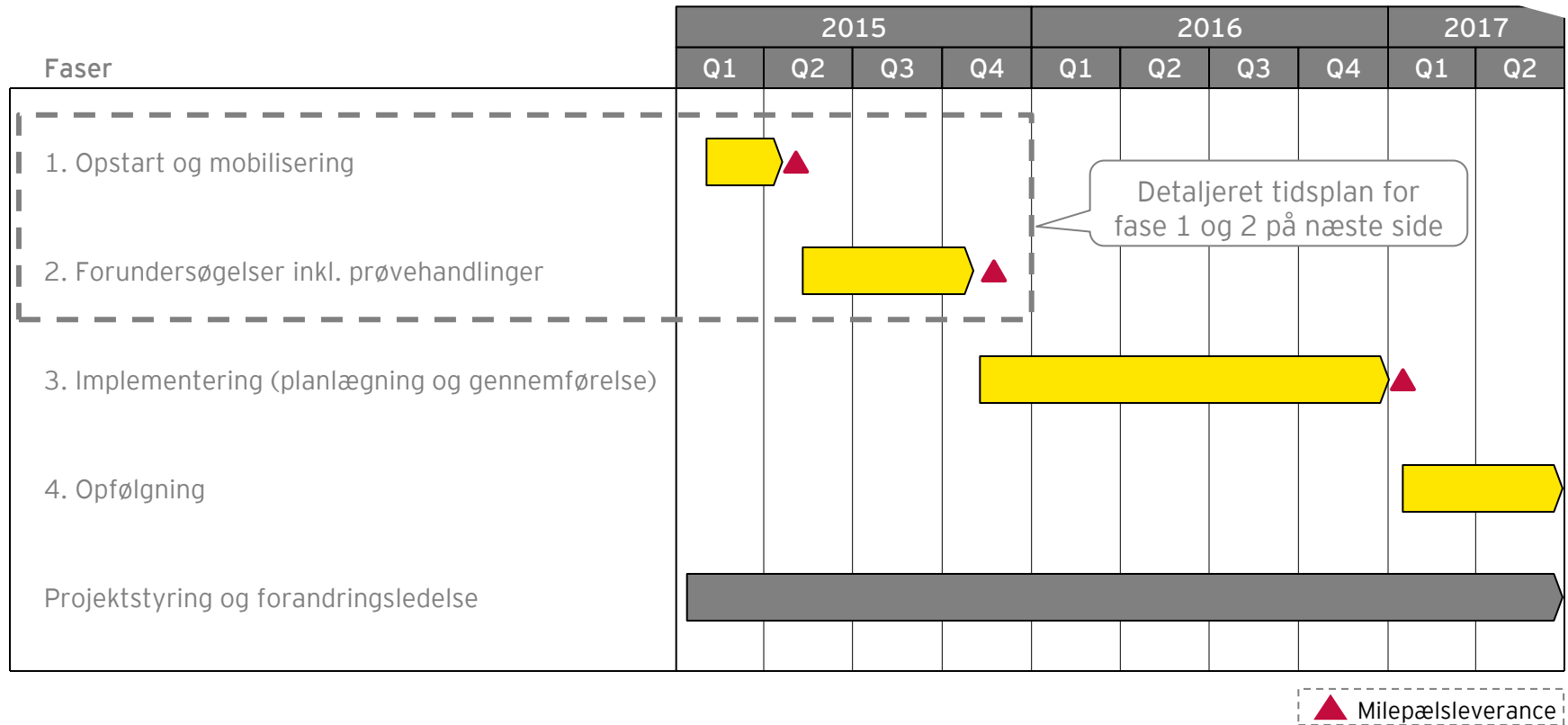
Sporene gennemføres i et fælles projekt med henblik på at sikre en fælles projektledelse, fælles fremdrift og styrket koordinering af indsatsen på tværs. Desuden styrkes planlægningen og styringen af de involverede ressourcer. Samtidig sikres det, at de forskellige spor tænkes sammen i mulig løsningsmodel for ny struktur.

Overordnet faseinddeling inkl. hovedaktiviteter og milepælsleverancer



Oplæg til overordnet tidsplan for projektet

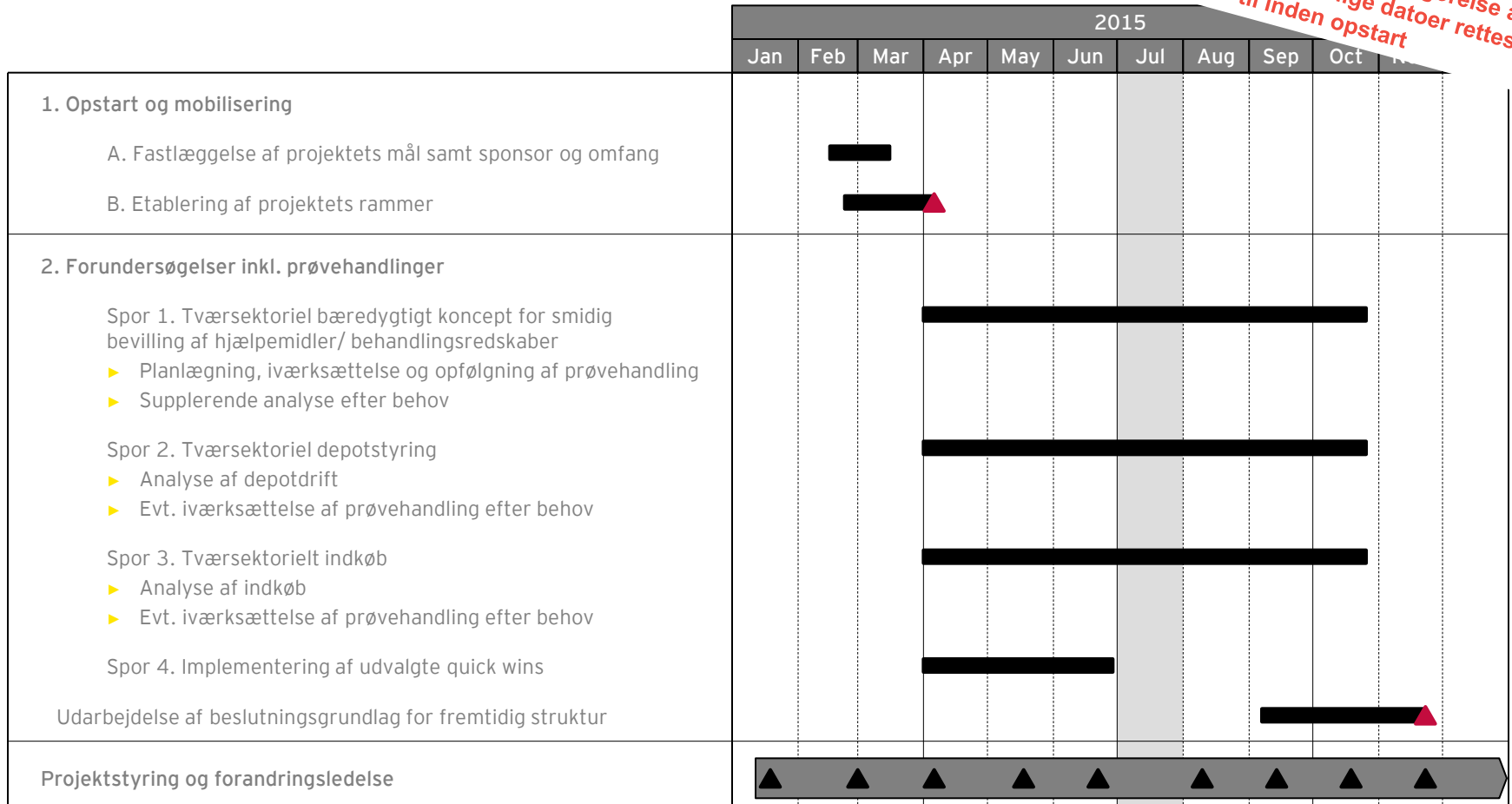
Tidsplanen er en synliggørelse af forløbet – de endelige datoer rettes til inden opstart



Tidsplanen efter fase 2 afhænger af de valgte løsningsmodeller, samt hvilke kontraktuelle og juridiske forhold der skal tages højde for

Detaljeret tidsplan for fase 1 og 2

Tidsplanen er en synliggørelse af forløbet – de endelige datoer rettes til inden opstart



▲ Milepælsleverance
▲ Styregruppemøde

Forudsætningerne for estimeret ressourcebehov - Fase 2 - Forundersøgelser inkl. prøvehandling

- ▶ Det estimerede ressourcebehov for hele fase 2 sigter mod at nå så langt som muligt i forhold til analyse og udvikling af løsningsmodeller, således at en eventuel analysedel i den efterfølgende fase 3 minimeres og implementering kan iværksættes hurtigst muligt. Estimatet bygger på EY's metodeværk og erfaringer fra lignende projekter
- ▶ Spor 1 antager at der laves to forløb efter hinanden; 1) et testforløb, 2) gennemførelse af den fulde prøvehandling.
 - ▶ Ad. 1) Testforløb for udvalgte borgere, hvor prøvehandlingen for tværsektoriel koncept for smidig bevilling af hjælpemidler afprøves og justeres i "lukket system", med henblik på at kunne adressere væsentlige "børnesygdomme"
 - ▶ Ad.2) Prøvehandlingsforløb idriftsættes i større skala (fx alle patienter på et udvalgt hospital), hvor det sikres at konceptet kan skaleres op og erfaringer fra forløbet dokumenteres.
- ▶ For Spor 2 og Spor 3 antages det at omfanget gælder Vestklyngen (dvs. 6 kommuner + HE Vest). Såfremt omfanget ændrer sig vil antal dage enten stige eller falde, afhængig af om der vil blive tilføjet eller fjernet enheder fra projektets omfang, idet dette påvirker behovet for interviews, øvrig dataindsamling og afrapporteringsforløbet.
- ▶ For Spor 4 kan der pt. ikke estimeres antal dage idet dette afhænger af prioriteringen af de identificerede quick wins, herunder hvilke der skal implementeres hvornår. Det forslås derfor at projektteamet faciliterer en sådan prioriteringsproces.
- ▶ Estimatet for projektledelse er holdt adskilt fra øvrige spor, men det antages at der vil etableres en fælles projektledelse der følge op på og understøtte de enkelte spors gennemførelse samt deltagelse i de udførende aktiviteter efter behov

Estimeret ressourcebehov for Fase 2 - Forundersøgelser inkl. prøvehandlinger

Fase 2.	Ressource	Dage	Arbejdsopgaver
Spør 1. Tværsektoriel bæredygtigt koncept for smidig bevilling af hjælpemidler/ behandlingsredskaber	Projektteam	20-25	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle prøvehandling inkl. juridisk afklaring • Iværksættelse af testforløb herunder træning af driften • Gennemførelse af den fulde prøvehandling. • Erfaringsopsamlingsmøder samt løbende support til driften mens prøvehandling pågår • Dokumentation af prøvehandlingens resultater herunder kvalitetssikring samt koncept for tværsektorielt bevilling
	Driften	10-15	<ul style="list-style-type: none"> • Input til udvikling af prøvehandling • Deltagelse i træning • Test forløb for udvalgte borgere inden endelig prøvehandlings forløb i drift • Deltagelse i løbende erfaringsopsamlingsmøder
Spør 2. Tværsektoriel depotstyring (Vest-klyngen - 7 enheder)	Projektteam	35-40 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews samt driftsbesøg (inkl. kørsel med chauffører) • Dataindsamling (kontraktforhold, priser, transportmønstre, leveringsdata, lagerprocesser, lagerbeholdning, returflow, rengøring af hjælpemidler, osv.) • Workshop/scenarier opbygning - servicekoncept • Udvikling af fremtidig koncept inkl. implementeringsplan
	Drift	25-30 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews (1 dag per enhed) • Workshop/scenarier opbygning - servicekoncept • Dataindsamling
Spør 3. Tværsektorielt indkøb (Vest-klyngen - 7 enheder)	Projektteam	30-35 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews (indgående logistik, leverandørudfordringer, leveringstider, osv) • Data indsamling (kontrakter, priser, kategorisering af leverandører, indkøbsmønstre osv.) • Analyse og rapportering inkl. implementeringsplan
	Drift	25-30 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews • Dataindsamling
Spør 4. Implementering af udvalgte quick wins	Projektteam	TBD	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitering af proces for yderligere afklaring og prioritering af quick-wins • <i>Afhænger af prioritering</i>
	Drift	TBD	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Afhænger af prioritering</i>
Udarbejdelse af beslutningsgrundlag	Projektteam	3	<ul style="list-style-type: none"> • beslutningsoplæg for ny struktur på hjælpemiddelområdet med nye løsningsmodeller for samarbejde på tværs
Projektledelse	Projektteam	40-60	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i de udførende aktiviteter • Kvalitetssikring og leverancestyring • Forandringsledelse • Rapportering mv.
Total	Projektteam	128-163	dage
	Drift	60-75	dage
	Samlet	188-238	dage

Underliggende aktiviteter i fase 1 og 2

1. Opstart og mobilisering

A. Fastlæggelse af projektets mål samt sponsor og omfang

- ▶ Rapport og køreplan præsenteres for øvrige kommuner og hospitalsenheder samt dialog omkring involvering
- ▶ Fastlæggelse af projektets mål samt sikring af den nødvendige commitment fra de deltagende organisationer
- ▶ Afdækning af projektets risici
- ▶ Fastlæggelse af projektsponsor og finansiering for beslutningsforløbet

B. Etablering af projektets rammer

- ▶ Udarbejdelse og godkendelse af kommissorium for beslutningsforløbet, ressourcebehov fastlægges
- ▶ Konkretisering af prøvehandling
- ▶ Etablering af projektorganisation inkl. styregruppe og referencegruppe med deltagelse af centrale interessenter
- ▶ Udarbejdelse af kommunikationsplan og rapporteringsformat
- ▶ Involvering af eksterne ressourcer efter behov

Leverancer

- ▶ Godkendt projektkommissorium
- ▶ Projektorganisation med klart defineret omfang og mandat, som sikrer struktur for det videre forløb
- ▶ Kommunikationsplan

2. Forundersøgelser inkl. prøvehandling

Spor 1. Tværsektorielt bæredygtigt koncept for smidig bevilling af hjælpemidler/ behandlingsredskaber

- ▶ Udvikle og igangsætte prøvehandling med det mål at udvikle et fælles bæredygtigt koncept for smidig bevilling af hjælpemidler. For et afgrænset antal hjælpemidler¹ udleveres og bevilges direkte ved udskrivelsen fra hospitalet, uanset om finansieringen er regional eller kommunal. Der sikres et tværsektorielt mandat til de sagsbehandlende terapeuter på hospitalet samt træning og uddannelse inden start. For at undgå misligholdelse af kontraktforhold med tredjepart bør prøvehandlingen gælde for kommuner, der driver hjælpemidler internt².
- ▶ Evt. iværksættelse af yderligere analyse, såfremt det kræves i forhold til en løsningsmodel.

Spor 2. Tværsektorielt depotstyring

- ▶ Analyse af kontraktforhold, priser, transportmønstre, udkørsler, lagerprocesser, lagerbeholdning osv. Evt. iværksættelse af prøvehandling, såfremt det kræves i forhold til en løsningsmodel

Spor 3. Tværsektorielt indkøb

- ▶ Analyse af nuværende kontrakter, priser, kategorisering af leverandører, indkøbsmønstre osv. Evt. iværksættelse af prøvehandling, såfremt det kræves i forhold til en løsningsmodel

Spor 4. Implementering af udvalgte quick wins

- ▶ Udvælgelse og implementering af forbedringsforslag fra rapporten, som er umiddelbart direkte implementerbare. Allerede igangsatte initiativer på området (fx digital hjælpemiddelskema) kan lægges ind under projektet for at sikre en fælles koordinering og forankring på området.

Udarbejdelse af beslutningsgrundlag for fremtidig struktur

- ▶ Indsamling af input fra gennemført prøvehandling og analyser og udarbejdelse af et beslutningsoplæg med mulige løsningsmodeller til fremtidig struktur for hjælpemiddelområdet. inkl. forventede kvalitative og kvantitative gevinster og fordele/ulemper

Leverancer

- ▶ En solidt funderet beslutningsoplæg for ny struktur på hjælpemiddelområdet med løsningsmodeller, inkl. fordele og ulemper.
- ▶ Implementering af udvalgte quick wins.

¹ De udvalgte hjælpemidler kan evt. være de ti mest brugte "billige" hjælpemidler eller alle hjælpemidler med pris under fx 1.000 kr.

² I Vest-klyngen driver Ikast-Brandø, Herning og Ringkøbing/Skjern kommuner deres hjælpemiddeldepoter med interne ressourcer.

Underliggende aktiviteter for fase 3

3. Implementering (planlægning og gennemførelse)

A. Mobilisering

- ▶ Udarbejdelse af opdateret kommissorium suppleret med udførelsesfasen samt fastlæggelse af projektets mandat og finansiering
- ▶ Etablering af projektorganisation inkl. styregruppe og referencegruppe med deltagelse af centrale interessenter
- ▶ Etablering af målsætning og succeskriterier
- ▶ Involvering af såvel interne som eksterne ressourcer efter behov

B. Operationalisering af valgt løsningsmodel for området

- ▶ Løsningsmodel for ny struktur operationaliseres, herunder udarbejdelse af nye processer samt identifikation af nødvendig it-understøttelse og snitflader til den øvrige drift

C. Implementeringsplan

- ▶ På baggrund af de definerede målsætninger udarbejdes en specifik drejebog for implementering med aktiviteter i forskellige projektspor, herunder afhængigheder inkl. kommunikation og gevinstrealiseringsplan
- ▶ Udarbejdelse af detaljeret plan for gevinstrealisering og kommunikation samt identifikation af centrale risici
- ▶ Identifikation af implementeringsvanskeligheder og forandringernes omfang
- ▶ Identifikation af interessenter og nøglemedarbejdere, herunder plan for involvering af faglige organisationer

D. Gennemførelse

- ▶ Løbende kommunikation med fokus på proces, aktiviteter og opnåede resultater
- ▶ Tilpasning af design, herunder håndtering af risiko og ændringer
- ▶ Træning og uddannelse af medarbejderne i ny struktur og processer
- ▶ Evt. test af relevante it-systemer inden idriftsættelse
- ▶ Etablering og idriftsættelse af ny struktur med processer, snitflader og systemer

Leverancer

- ▶ Operationel løsningsmodel for ny struktur for hjælpemiddelområdet
- ▶ Implementerings- og gevinstrealiseringsplan med tidsestimater og indbyrdes afhængigheder af de forskellige projektspor
- ▶ Gennemført træning og uddannelse af medarbejdere i ny struktur
- ▶ Implementering af valgte løsningsmodel(ler). Gennemførelse af overdragelse fra projekt til drift.

Opfølgningsfasen har til formål at sikre opfølgning på gevinstrealisering

4. Opfølgning

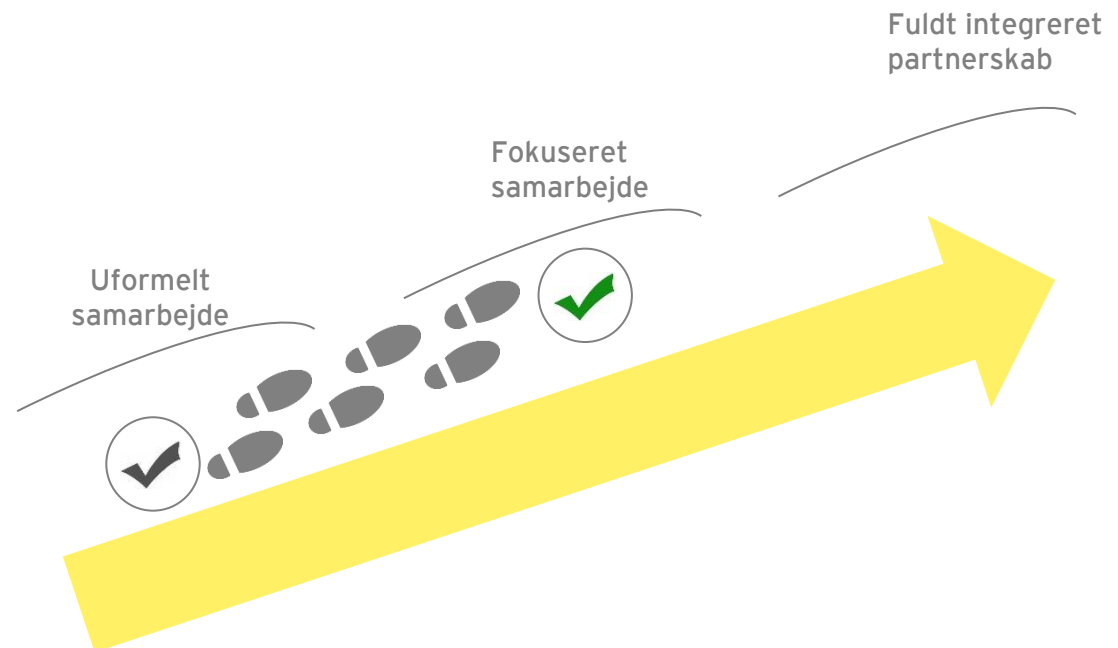
Aktiviteter

- ▶ Etablere opfølgningsprocedurer med fokus på ansvar, ejerskab og tid
- ▶ Gennemføre opfølgning på forventet gevinstrealisering, herunder udføre evt. nødvendige tilpasninger

Leverancer

- ▶ Etableret opfølgningsstruktur med klart defineret ejerskab
- ▶ Opfølgning og rapportering på gevinstrealisering

Modenhedsniveauer for samarbejdet mellem sektorer¹



¹ For uddybning af modenhedsniveauer henvises til rapporten "Hjælpemidler - en analyse af udfordringer, potentialer og nye løsninger".