

## **Telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling – tillæg til samarbejdsaftale på stomiområdet**

### **Indledning**

Dette tillæg til samarbejdsaftalen på stomiområdet beskriver kommunikation, dokumentation og samarbejde omkring telemedicinsk vurdering af stomipleje og -behandling.

Det overordnede formål med denne del af aftalen er at sikre, at borgere med stomi oplever, at den telemedicinske vurdering er velkoordineret og sammenhængende. Tillægget skal formalisere, og tydeliggøre samarbejdsrelationerne omkring telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling. Desuden skal også denne del af aftalen optimere udredning, pleje og behandling i samarbejdet mellem sektorer og borgeren.

Samarbejdsaftalen på stomiområdet har som formål at lette overgangen mellem region og kommune samt at de rette faglige kompetencer anvendes mest hensigtsmæssigt. Tillægget vedrørende telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling skal understøtte dette ved at sikre hensigtsmæssige arbejdsgange og sikker kommunikation mellem borgere, primær sektoren og stomiklinikken ved telemedicinsk vurdering af stomipleje og -behandling.

### **Baggrund for aftalen**

Telemedicin til borgere med stomi er udviklet på baggrund af erfaringerne med at implementere telemedicinsk sårvurdering på alle hospitaler og i alle kommuner i Midtjylland. I samarbejde mellem hospitaler, kommuner og leverandøren af den telemedicinske løsning pleje.net (Dansk Telemedicin), blev der udviklet de nødvendige funktionaliteter til at understøtte og dokumentere forløb for borgere med stomi.

Muligheden for at tilbyde telemedicinske forløb til borgere med stomi har ikke hidtil været understøttet af en fælles samarbejdsaftale, som det har været tilfældet for telemedicinsk sårvurdering. I stedet har de været indgået lokale aftaler. Det er med udgangspunkt i disse aftaler, at der er udarbejdet en samlet aftale for både kommuner og hospitaler i Midtjylland.

### **Målgruppe**

Målgruppen for tillægget vedrørende telemedicin er alle borgere med permanent stomi. Det betyder, at alle borgere med permanent stomi skal oprettes i pleje.net, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt (der vil forventeligt blive kommunikeret via pleje.net).

Borgere med midlertidig stomi kan oprettes i pleje.net ved behov.

### **Telemedicinsk løsning**

Den telemedicinske løsning, der anvendes til telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling, er et webbaseret dokumentations- og kommunikationssystem [www.pleje.net](http://www.pleje.net), som anvendes ved siden af de elektroniske patientjournaler og omsorgssystemer, der anvendes på hospitaler og i kommuner.

Det fælles system benyttes til at dokumentere og kommunikere.

Patient/borger har mulighed for selv at logge ind med Nem-ID og kommunikere med den kommunale sygeplejerske eller stomisygeplejersken i stomiklinikken via den telemedicinske løsning.

Almen praksis kan også få adgang til at følge behandlingen og plejen på [pleje.net](http://pleje.net).

Der er mulighed for at få brugssupport til [pleje.net](http://pleje.net) ved Fælles Servicecenter for Telemedicin.

## **Oprettelse af borgeren i pleje.net**

For de borgere, hvor kommunen er involveret i stomiplejen, er det som udgangspunkt den kommunale sygeplejerske, der opretter borgeren i pleje.net. Såfremt der er en stomisygeplejerske i kommunen, vil det være hensigtsmæssigt, at det er stomisygeplejersken, der opretter borgeren i pleje.net.

Det forventes, at den, der opretter borgeren i pleje.net, jævnligt anvender pleje.net.

Ved første kontrolbesøg på stomiklinikken på hospitalet tjekkes det, at borgeren er oprettet i pleje.net. Hvis borgeren ikke er oprettet i pleje.net, opretter stomiklinikken den pågældende borger.

Patienter/borgere, der oprettes i pleje.net med henblik på telemedicinsk vurdering af stomiplejen og -behandlingen, skal give samtykke til, at der må udveksles oplysninger mellem stomiklinikken og kommunen samt almen praksis. Der bedes om samtykke i forbindelse med ansøgning om bevilling til stomiprodukter til kommunen. Det krydses af i ansøgningskemaet, hvorvidt borgeren har givet samtykke.

Ved oprettelse af borgeren i pleje.net sikres det, at det er tjekket af i pleje.net, at almen praksis kan tilgå. Derudover skal der gives adgang til, at speciallæge (hud) kan tilgå pleje.net.

Den daglige anvendelse af pleje.net (f.eks. sende et månedligt billede af stomien) skal ikke nødvendigvis varetages af en sygeplejerske. Krav til kompetencer til varetagelse af stomipleje følger tillægget til samarbejdsaftalen på stomiområdet vedrørende competenceudvikling.

## **Kommunikation og dokumentation**

Patientens besøg i stomiklinikken vil blive dokumenteret som vanligt i EPJ. Derudover suppleres for patienter, der er oprettet og aktive i pleje.net, med et billede samt et kort notat i pleje.net med henblik på let adgang til opdateret information for alle involverede parter i patientens/borgerens stomibehandling.

Ved oprettelse af notater i pleje.net krydses af ved EDI korrespondance og Egen Kommune. Derved overføres en kopi af notatet via MedComs korrespondancemodul til EOJ.

I kommunikationen skal der tages hensyn til, om der kommunikeres med borgeren eller mellem stomiklinikken og kommunen.

En liste over, hvad der som minimum skal dokumenteres/beskrives, når der sendes et billede via pleje.net, er vedlagt som bilag.

Stomiklinikken læser og svarer meddelelser på pleje.net på alle åbningsdage. Såfremt stomiklinikken ikke har åbent alle hverdage, skal det gøres tydeligt for borgeren, at beskeder ikke vil blive læst de dage, hvor der er lukket.

Den kommunale sygeplejerske læser meddelelser på pleje.net på borgere med stomi, der er aktive i pleje.net, en gang i døgnet på hverdage og skal svare inden for 2 hverdage. Det vil være muligt at modtage en advi via MedCom om, at der er en besked.

Ved akut behov for akut hjælp skal borgeren/patienten tage telefonisk kontakt. Der tages kontakt til stomiklinikken eller den kommunale sygeplejerske. Borgeren/patienten informeres om hvem, der tages kontakt til.

## Opgaver og ansvar

### Opgaver og ansvar i forbindelse med telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling

	Stomiklinikken	Den kommunale sygeplejerske	Borger/patient
<b>Tværsæktorielle forløb</b> (forløb hvor både stomiklinik og kommune er involveret)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørge om samtykke til udveksling af oplysninger i forbindelse med ansøgning om bevilling ved borgere med permanent stomi</li> <li>• Tjekke om borgeren er oprettet i pleje.net ved første kontrolbesøg, og oprette borgeren, hvis han/hun ikke er oprettet</li> <li>• Tjekke pleje.net 1 gang på alle åbningsdage</li> <li>• Booke patienten til telemedicinsk konsultation efter aftale med patienten samt eventuelt den kommunale sygeplejerske</li> <li>• Efter et ambulant besøg dokumenteres i EPJ samt tages billedes og skrives et kort notat i pleje.net</li> <li>• Dokumentere i pleje.net, hvilken bandage, der er forsøgt anvendt</li> <li>• Patienter, som ikke længere har kontakt til stomiklinikken registreres som afsluttet i pleje.net – med mulighed for at genoptage forløbet ved behov</li> <li>• Ved behov 'aktiveres' for eksempel hudklinikken på Aarhus Universitetshospital ved fælles patientforløb.</li> <li>• Medansvarlig for at patienternes/borgernes stamdata og telefonnummer er opdateret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette borgere med permanent stomi i pleje.net</li> <li>• Behandlingen og plejen af stomien dokumenteres i omsorgssystemet og der dokumenteres efter behov i pleje.net med billede og notat</li> <li>• I omsorgssystemet noteres hyppigheden for opdatering i pleje.net, herunder hvornår det er aftalt, at der følges op næste gang.</li> <li>• Tjekke pleje.net for nye henvendelser 1 gang dagligt på hverdage og svare inden for 2 hverdage</li> <li>• Når borgere med stomi afgør ved døden, afsluttes borgeren i pleje.net samtidig med at bevillingen til stomiprodukter lukkes</li> <li>• Medansvarlig for, at patienternes/borgernes stamdata og telefonnummer er opdateret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lægger billeder og meddelelser/spørgsmål ind på pleje.net</li> <li>• Ringe til stomiklinikken, hvis der er lagt et billede og meddelelse/spørgsmål ind, men ikke er modtaget svar inden for et par dage (hvor stomiklinikken har haft åbent)</li> <li>• Ved akut behov for hjælp/rådgivning fra stomiklinikken tages altid telefonisk kontakt</li> <li>• Aftaler med stomiklinikken, hvornår næste kontakt skal være, samt om der er behov for fysisk besøg i stomiklinikken</li> <li>• Medansvarlig for at egne stamdata og telefonnummer er opdateret</li> </ul>
<b>Monosektorielle forløb</b> (borger er selvhjulpne og modtager derfor ikke kommunal hjælp/pleje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette patienten i pleje.net</li> <li>• Tjekke pleje.net 1 gang på alle åbningsdage</li> <li>• Booke patienten til telemedicinsk konsultation efter aftale med patienten samt eventuelt den kommunale sygeplejerske</li> <li>• Efter et ambulant besøg dokumenteres i EPJ</li> <li>• Lukke kommunen i pleje.net</li> <li>• Patienter, som ikke længere har kontakt til stomiklinikken registreres som afsluttet i pleje.net – med mulighed for at genoptage forløbet ved behov</li> <li>• Ved behov 'aktiveres' for eksempel hudklinikken på Aarhus Universitetshospital ved fælles patientforløb.</li> <li>• Medansvarlig for at patienternes/borgernes stamdata og telefonnummer er opdateret</li> </ul>	<i>Kommunen er ikke involveret ift. borgerens stomi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lægger billeder og meddelelser/spørgsmål ind på pleje.net</li> <li>• Ringe til stomiklinikken, hvis der er lagt et billede og meddelelse/spørgsmål ind, men ikke er modtaget svar inden for et par dage (hvor stomiklinikken har haft åbent)</li> <li>• Ved akut behov for hjælp/rådgivning fra stomiklinikken tages altid telefonisk kontakt</li> <li>• Aftaler med stomiklinikken, hvornår næste kontakt skal være, samt om der er behov for fysisk besøg i stomiklinikken</li> <li>• Medansvarlig for at egne stamdata og telefonnummer er opdateret</li> </ul>

## **Bilag 1: Tjekliste til dokumentation når der sendes et billede i pleje.net**

### *Stomien*

- Observeres uden stomiplade/pose i både liggende, siddende og stående stilling
- Måles: ca. diameter og højde i mm. Måles med skydelære eller papskabelon
- Placering på abdomen: Højre side –Ileostomi/venstre side –kolostomi. Tæthed til ar, navle, rynker eller buler
- Udseende: farve, vitalitet, ødem, belægninger, gevækster
- Falder frem = prolaps (eller trækker sig under hudniveau)
- Funktion: beskriv afføringens/urinens mængde, farve, konsistens og hyppighed

### *Hudens beskaffenhed er observeret. Hudproblemets udbredelse angives*

- Erythem. En rødme som ses ved hårdhændet aftagning af pladen = at kapillærene rejser sig, er ikke et hudproblem. Mindre hårdhændet aftagning vil afhjælpe problemet.
- Inflammation. Rødme, varme, hævelse og smerter som tegn på infektion/absces
- Masseration. Fugtig hud – huden "græder"
- Erosion/sårdannelse, ødelagt hud

### *Bandagen*

- Ref.nr. (Referencenummer findes på emballagen eller stemplet på pose/plade)
- Bæretid og skifteinterval: hvad ser du på bagsiden af pladens klæber? Afføring/urin? En klæber bagside, der er intakt eller i opløsning (udvasket)?
- Bruges der tilbehørsprodukter som klæbefjerner, barrierefilm, pasta, tætningsringe og/eller kantsikringer?