

Systematisk test for COVID-19 på plejehjem og i hjemmeplejen

- Samarbejdsaftale

Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner

Opdateret UDKAST 7.
december 2020

1. Indledning

Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner har 30. juni 2020 indgået en aftale om systematisk test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen.

Den nationale aftale betyder, at der fremadrettet skal gennemføres test for COVID-19 af personale på plejecentre og i hjemmeplejen hver 6. uge (grønne kommuner). Herudover skal der gennemføres test hver anden uge, hvis en kommune får mere end 20 nye smittede borgere pr. 100.000 indbyggere (røde kommuner).

Denne samarbejdsaftale beskriver udmøntningen af den nationale aftale i Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner.

Samarbejdsaftalen vil blive justeret ved nye eller supplerende udmeldinger fra de nationale parter.

Definition af grønne og røde kommuner

Kommunerne opdeles i to kategorier.

1. **"Rød"**: Personale, der arbejder i kommuner med 20 eller derover nye smittede pr. 100.000 indbyggere den seneste uge testes minimum én gang inden for 2 uger og testes hver anden uge indtil kategorien ændres.
2. **"Grøn"**: Personale, der arbejder i kommuner med under 20 nye smittede pr. 100.000 indbyggere den seneste uge. Testes med henblik på overvågning hver sjette uge. Hvis særlige forhold taler herfor (fx smitte tæt på kommunegrænsen), øges testintensiteten.

2. Målgruppe for test

Test for COVID-19 er et tilbud til medarbejdere på plejehjem og i hjemmeplejen, som har direkte kontakt til sårbare borgere. Hjemmeplejen omfatter medarbejdere, der yder praktisk hjælp, personlig pleje og sygepleje m.v.

Private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje er også omfattet via den kommune, opgaverne udføres for. Hvis store leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje kan organisere det på en mere hensigtsmæssig måde ved at teste selv, kan eventuelt indgå aftale med kommune(r) og Region Midtjylland om dette.

Ordning gælder også Forholdene vedrørende selvejende og private plejehjem. Kommunikation mellem region og selvejende og private plejehjem foregår via kommunerne er under afklaring.

I alt anslås målgruppen for systematisk test at være ca. 25.000 medarbejdere i de 19 midtjyske kommuner.

3. Oplæring af kommunale medarbejdere

Den enkelte kommune stiller medarbejdere til rådighed, som står for podning af medarbejdere på plejehjem og i hjemmeplejen.

Region Midtjylland oplærer et antal medarbejdere i hver kommune. Oplæringen foregår på en af de tre testcentre i hhv. Viborg, Aarhus og Herning (samfundssporet). Oplæringen omfatter podning samt arbejdsgang i forhold til scanning og registrering af test. Uddannelse er iværksat.

De medarbejdere, der oplæres på teststationerne, oplærer herefter efter behov øvrigt personale i kommunen ("Train-the-trainer-model"). Det er ikke et krav at den podeansvarlige medarbejder har en sundhedsfaglig autorisation.

Test foretages af to medarbejdere, der samarbejder om at gennemføre testen (en såkaldt "ren" og en "uren"). Den ene podder, mens den anden scanner og registrerer testen.

Kommunerne:

- udpeger personale, der skal oplæres i podning og registrering af test
- planlægger og gennemfører oplæring i egen organisation
- sørger for computer med de relevante programmer til oplæringen i egen organisation

Region Midtjylland:

- Sikrer oplæring af medarbejdere i alle kommuner, der herefter kan varetage oplæring af andre medarbejdere efter behov
- leverer udstyr til hver kommune, som anvendes til den videre oplæring i egen organisation (testkit, kablet håndscanner, beskrivelse af procedure for podning samt materiale til undervisningsbrug).

**OBS – juridiske forhold når medarbejdere tester kollegaer.
Forespørgsel er sendt til KL om dette.**

4. Gennemførelse af test

Planlægning

Kommunen beslutter, hvordan podningen i kommunen skal organiseres.

I organiseringen skal der tages en række hensyn

- Test foretages som udgangspunkt på arbejdspladsen og i forbindelse med arbejdstiden af hensyn til, at driften skal køre.
- For at overvågningen er effektiv, skal testningen indrettes sådan, at testen også i praksis gennemføres for det store flertal i de enkelte personalegrupper.
- Antal steder for afhentning af test skal harmonere med den kapacitet, der kan etableres i forhold til afhentning af test og transport til laboratoriet. Udførte test fra flere lokationer kan evt. samles på et mindre antal afhentningssteder. Dvs. der kan planlægges med et mindre antal afhentningssteder end antallet af lokationer for test.
- Gennemførelse af tests sker forskudt over et seks ugers rul, med henblik på at sprede transportopgaven

Region Midtjylland er ansvarlig for det tekniske og logistiske setup og for at kunne planlægge og tilpasse dette, laver alle kommuner en afdækning af:

- Forventet testomfang
- Forventet uddannelsesomfang af personale
- Lokationer – antal teststeder og adresser
- Antal testdage pr. lokation og antal medarbejdere, der testes i de dage
- Planlægning af testrul

Der etableres en direkte kontakt til de medarbejdere, der varetager den konkrete planlægning i hver kommune, herunder også det IT-mæssige setup, og Region Midtjylland. Konkret indmelder alle kommuner kontaktpersoner via KOSU-sekretariatet.

Udstyr til test

Der anvendes det samme udstyr og IT-programmer, som der anvendes på teststationerne i Viborg, Aarhus og Herning, og som der er gennemført oplæring i.

Region Midtjylland stiller udstyr til rådighed for kommunerne i forhold til podning, scanning og registrering af test.

Regionen:

- Leverer test-kits: testrør, podepinde, mundspatler og spritservietter. Leveres til kommunen med planlagt interval ud fra forventet antal test i rul.
- Leverer håndscannere til kommunerne. Der udlånes et antal per kommune, som skal gå på tur mellem teststederne.
- Vejleder kommunale IT-medarbejdere i oprettelse i webreq og opsætning af computer. (Webreq er et internetbaseret rekvireringsprogram til bestilling af laboratorieprøver.)

Kommunerne:

- Anvender egne PC'ere ved brug af webreq.
- Udpeger /etablerer egen IT-understøttelse af løsning
- Opretter de relevante brugere (alle, der skal kunne skanne podeglas og sundhedsskort. Der skal altid være en til stede, når der podes)
- Sikrer lokaler til gennemførelse af test, herunder køleskab til opbevaring af udførte test.

Anskaffelse og fordeling af værnemidler følger de gældende aftaler og procedurer. (Se bilag for ~~oversigt over~~ brug af værnemidler ved test (~~under udarbejdelse~~))

Testdage i den enkelte kommune

Antal testdage planlægges i rul i de enkelte kommuner ud fra antal medarbejdere, der skal testes. Rul/testdage, skal fordeles ud over den 6 ugers periode. Der skal også planlægges et rul, hvis der skal laves test hver 2. uge.

Det erfarne testpersonale kan teste 30 borgere per time. Kommunalt personale, der netop er uddannet til at teste, vil forventeligt kunne teste 20 - 25 per time.

Kommunen:

- Udarbejder en plan/et rul for testdagene på de lokationer, hvor testene skal foregå
 - Hvem
 - Hvor
 - Hvornår
- Gennemfører podning og registrering af test i webreq

Det samlede testforløb aftales i et samarbejde mellem Region Midtjylland og den enkelte kommune og koordineres efter behov i den enkelte klynge.

Test af kommunale medarbejdere ved smitteudbrud:

Ved smitteudbrud skal medarbejdere og beboere på de berørte institutioner testes hver syvende dag, til der ikke findes nye smittede.

Ved smitteudbrud kan de kommunale medarbejdere blive testet i de regionale Testcentre. Lederen på den pågældende institution skal informere personalet om at booke tid på Coronaprover.dk, og møde op til test.

Som et tilbud kan kommunerne vælge selv at varetage test af de kommunale medarbejdere ved smitteudbrud. Bestilling af testmateriale og afhentning af prøver sker i disse tilfælde som ved systematisk test.

Ovenstående gælder alene den test der skal ske af alle medarbejdere hver syvende dag som følge af smitteudbrud. Medarbejdere, der skal testes på fjerde- og sjattedagen fordi de er nære kontakter, skal fortsat følge en særskilt procedure.

Fremgangsmåde når en medarbejder skal testes som nær kontakt fremgår her:

COVID-19. Smitteopsporing af nære kontakter, regional retningslinje

Prøvetagning som følge af smitteudbrud er beskrevet i følgende retningslinje: COVID-19. Screening for SARS-CoV-2 hos asymptomatiske borgere og medarbejdere fra kommunale, regionale og private plejehjem, bosteder mv. i Region Midtjylland som led i smitteopsporing, regional retningslinje

NB at der er forskel på, hvordan tilbud om medarbejdertest er beskevet i forbindelse med henholdsvis Systematisk test, og test i forbindelse med smitteudbrud.

Vedrørende test i forbindelse systematisk test fremgår følgende af den nationale aftale:

"Test som led i overvågning er et tilbud til den enkelte medarbejder, og ikke et krav om, at medarbejderen lader sig teste. "

Vedrørende medarbejder test som følge af udbrud på en organisation fremgår følgende af Sundhedsstyrelsens vejledning "Vejledning om forebyggelse af smitte med ny coronavirus på plejehjem, botilbud og andre institutioner":

"Personale, inkl. vikarer og rengøringspersonale mv., der har været på arbejde de seneste 48 timer inden borgerens symptomdebut, skal testes, uanset om de er vidende om at have haft kontakt til den pågældende borger. I dette tilfælde skal personale testes for ny coronavirus. Testen skal tages hurtigst muligt. Helst inden for et døgn, efter man har fået oplysning om, at man skal testes. Testen skal gentages efter 7 dage, indtil der ikke er flere smittetilfælde på institutionen"

Retningslinjen tilrettes når aftalen er godkendt

Håndtering og afhentning af test

Regionen henter test på et aftalt antal lokationer i den enkelte kommune, hvor der har været testet den pågældende dag, og transporterer prøverne til Statens Serum Institut/Testcenter DK

Test skal på køl senest 4 timer efter prøven er taget, og opbevares på køl til prøverne afhentes. Prøverne kan opbevares ved almindelig køleskabstemperatur (3-5 grader). opbevares på køl indtil afhentning. (Se bilag for specifikationer for opbevaring af test (er under udarbejdelse).

Det skal sikres, at prøverne er klar til afhentning efter følgende principper: nærmere bestemt plan. Prøver, der ikke når med i dagens rul, afhentes den efterfølgende dag.

Generel aftale:

- Der indsamles generelt på hverdage mellem kl. 16 og 20 (i optageområde for Hospitalsenhed Vest dog frem til kl. 21)
- Test der er taget efter kl. 16 /sidste afhentning tages med i følgende dags afhentning.
- Kommuner og institutioner forpligter sig på at sikre adgang for Midttransport, også i perioden 16-20 (21 for optageområde Vest). Dette indebærer, at der skal være folk til stede, der kan lukke chaufføren ind, og at personalet kan nås med en vagttelefon
- Kan der ikke sikres adgang på den pågældende institution, har kommunen/institutionen to alternative muligheder:
 - Institutionen kan fragte prøverne til en institution med adgang frem til klokken 20 (21)
 - Institutionen kan efter aftale fragte prøverne direkte til et testcenter

Mulighed for særaftaler:

- Kommuner der kun har et eller op til tre afhentningssteder kan lave en konkret aftale om afhentning i et tidsrum, der passer kommunen.

Afhentning af prøver i weekender og helligdage ved smitteudbrud:

I tilfælde af smitteudbrud i weekends og helligdage, hvor kommunen selv ønsker at teste egne medarbejdere, kan der bestilles transport efter nedenstående principper:

- Transportøren kontaktes af kommunen dagen før afhentning. (ring fredag, for afhentning lørdag. Ring lørdag, for afhentning søndag)

- [Se retningslinje for konkret fremgangsmåde](#)

RETNINGSLINJE UDARBEJDES

Opfølgning på test

Medarbejderen tjekker selv sit testsvar på www.sundhed.dk. Svaret går også til medarbejderens egen læge. [Dette gælder både i forbindelse med systematisk test og test hver syvende dag i forbindelse med smitteudbrud.](#)

6. Når en kommune går fra grøn til rød

Udover det faste rul med test hver 6. uge planlægger den enkelte kommune i samarbejde med Region Midtjylland, hvordan testning kan opskaleres, hvis kommunen går i rødt, og der skal som udgangspunkt testes hver 2. uge. Der benyttes samme grundlæggende logistiksystemer, som når kommunen er grøn.

Styrelsen for Patientsikkerhed kontakter den aktuelle kommune og regionen, hvis smitten i en kommune overskrider tærskelværdien til den røde kategori med henblik på, at de aftaler et konkret testsetup i overensstemmelse med lokale forhold.

[Konkret fremgangsmåde findes her: Overgang grøn til rød kommune](#)

7. Økonomi

Kommunernes og regionens udgifter forbundet med den systematiske test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen kompenseres via bloktilskuddet (jf. aftale mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner om test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen indgået 30. juni 2020)

8. Iværksættelse

Test af medarbejdere i røde kommuner iværksættes med det samme. Indtil et permanent setup for test af medarbejdere er på plads, er der etableret en midlertidig løsning for test af medarbejdere i røde kommuner (se bilag).

I august-september sikrer region og kommuner forudsætningerne for det permanente setup (fx oplæring af medarbejdere i podning, udstyr og logistik) med henblik på, at det permanente setup for systematisk test kan træde i kraft 1. oktober 2020.

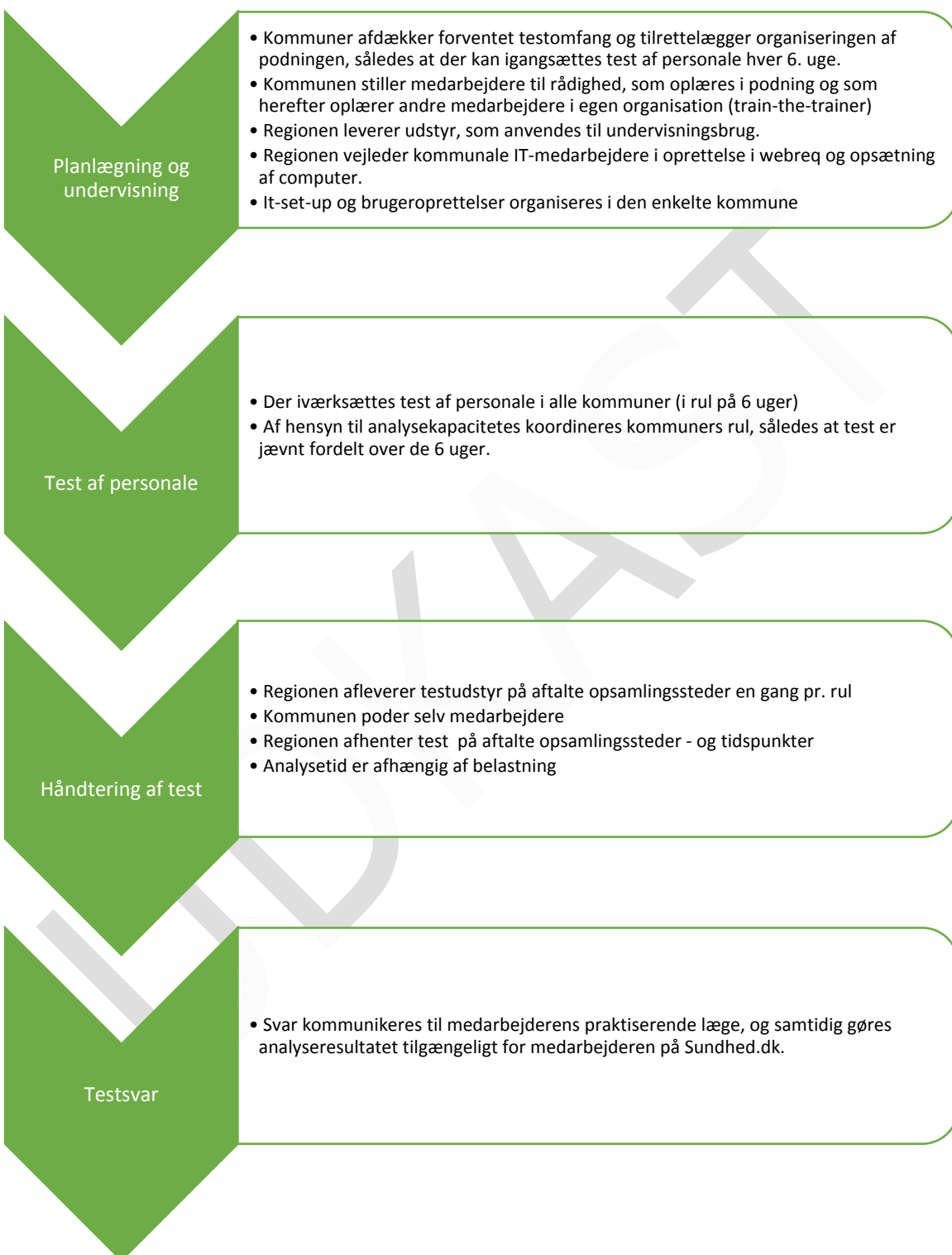
9. Opfølgning og tilpasning

I en opstartsperiode mødes kontaktpersoner fra alle kommuner og de relevante afdelinger i Region Midtjylland løbende via korte videomøder. På denne måde kan der hurtigt justeres i det valgte setup, hvis der bliver behov for dette.

Evt. tilpasninger af setup kan besluttes af formandskabet for den tværsektorielle arbejdsgruppe, der er nedsat i regi af Sundhedsstyregruppen i forhold til test af kommunale medarbejdere for COVID-19.

UDKAST

10. Flow ved grønne kommuner



11. Flow ved røde kommuner

Afklaring og planlægning

- Hvis Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at der er behov for at igangsætte systematisk test i henhold til testprocedure i røde kommuner, kontakter Styrelsen regionen og kommunen.
- Regionen går i dialog med kommunen med henblik på at planlægge og igangsætte test hver anden uge.

Test af personale

- Der iværksættes test af personale i kommunen (i rul på 2 uger, inden kategorien ændres)

Håndtering af test

- Regionen afleverer testudstyr på aftalte opsamlingssteder
- Kommunen pøder selv medarbejdere
- Regionen afhenter test på aftalte opsamlingssteder - og tidspunkter
- Analysetid er afhængig af belastning

Testsvar

- Svar kommunikeres til medarbejderens praktiserende læge, og samtidig gøres analyseresultatet tilgængeligt for medarbejderen på Sundhed.dk.

12. Bilag

- **Aftale mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner om test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen indgået 30. juni 2020:**

<https://sum.dk/Aktuelt/Nyheder/Coronavirus/2020/Juni/~//media/Filer%20-%20dokumenter/2020/Aftale-mellem-regeringen-KL-og-DR-om-model-for-test-af-personale-paa-plejehjem-og-i-hjemmeplejen.pdf>

- **Midlertidig procedure, hvis en kommune går i rød:**

<https://www.sundhedsaftalen.rm.dk/siteassets/aftale-2019-2023/samarbejdsaftaler/test-af-kommunalt-plejepersonale-i-region-midtjylland-rodt-scenarie.pdf>

- [Vejledning om forebyggelse af spredning af COVID19 paa plejecentre](#)
- **Arbejdsgangsbeskrivelser (podning)**

- Arbejdsgang test for COVID-19 (uren) (LINK)
- Arbejdsgang test for COVID-19 (ren) (LINK)
- Procedure svælgpodning (LINK)
- Video til undervisningsbrug (LINK)
- Oversigt værnemidler (LINK)
- Specifikationer for opbevaring af test (LINK)

- **IT ved test for COVID-19**

- Region Midtjylland - Forudsætninger for IT-understøttelse af systematisk test (LINK)
- Svømmebanediagram. Samfundsspor. PCR Test af sundhedspersonale i kommuner (LINK)
- Vejledning webreq: Prøver til screeningsundersøgelser til SSI (LINK)

UDKAST

