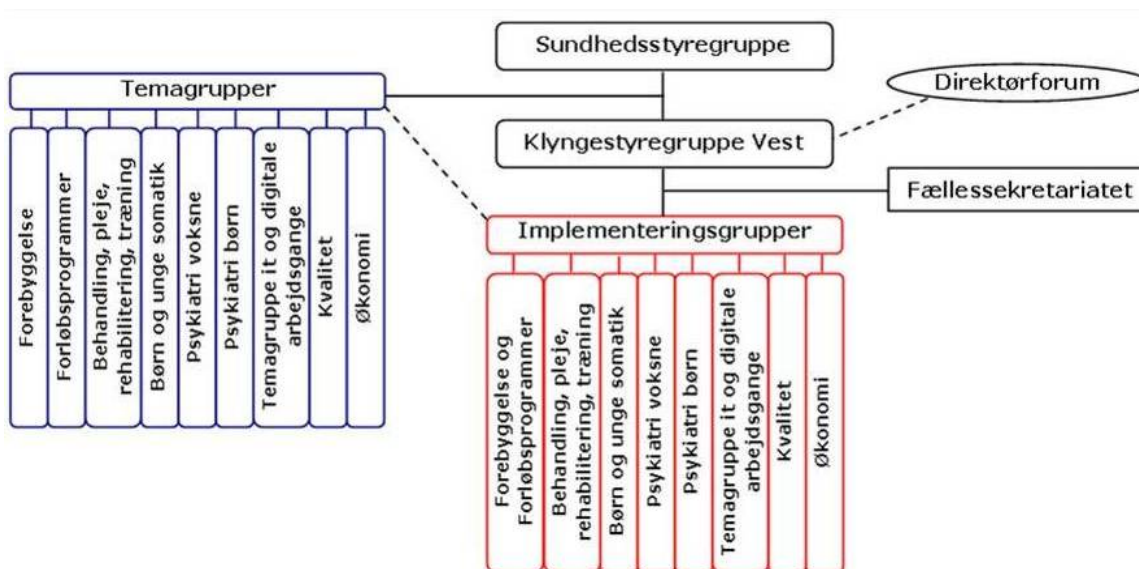


August 2015

Kommissorium Implementeringsgruppen Behandling/Pleje/træning/rehabilitering i Vestklyngen

Implementeringsgrupperne, herunder faglige arbejdsgrupper – Vestklyngen er en del af en organisering med klyngestyregruppe, implementeringsgrupper og faglige arbejdsgrupper – se organisationsdiagram nedenfor. Der nedsættes en implementeringsgruppe for hver temagruppe under Sundhedsaftalen.



Medlemmer

- Hospitalsenheden Vest
- Regionspsykiatrien (i de implementeringsgrupper hvor det er relevant)
- En til to repræsentanter fra hver af Kommunerne¹ i Vestklyngen
- Almen praksis – v. regional/kommunal praksiskonsulent

Formandskab

Delt formandskab mellem region(hospital) og kommune. Hospitalet er repræsenteret ved en afdelingsleder og kommuner ved områdeleder/chefniveau.

Hvor det er relevant kan formandskabet sammensættes af medlemmer fra sundhedsaftalens temagrupper, som repræsenterer Vestklyngen.

Opgaver/reference

Implementeringsgrupperne refererer til Klyngestyregruppen. Under Implementeringsgrupperne kan nedsættes faglige arbejdsgrupper afhængigt af opgaven. De faglige arbejdsgrupper refererer til implementeringsgrupperne og kan være tidsbestemte.

¹ Lemvig, Struer, Holstebro, Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern

Konkret har implementeringsgrupperne følgende opgaver:

- Sikre implementering af Sundhedsaftalen 2015-2018 (evt. i tæt samarbejde med faglige arbejdsgrupper)
- Monitorering og opfølgning
- Omsætte Klyngestyregruppens strategiske spor til det enkelte område, og videre omsætte det til handling
- Sikre sammenhæng mellem temagruppen og implementeringsgruppen
- Sikre formidling af implementeringsgruppens arbejde i egen organisation
- Sager af overordnet strategisk karakter videresendes til Klyngestyregruppen m.h.p. beslutning

Hver implementeringsgruppe kan supplere nærværende kommissorium med et selvstændigt kommissorium inden for det enkelte fagområde.

Betjening af implementeringsgruppen

Til hver implementeringsgruppe er tilknyttet et fællessekretariat som sammen med formandskabet planlægger og afholder møder. Fællessekretariatet består af én hospitalsrepræsentant og én kommunal repræsentant.

Mødekadence

Implementeringsgruppens møder placeres tidsmæssigt mellem de regionale temamøder i B/P/T/R Dagsorden udsendes 5-10 dage forud for afholdelse af møde, så medlemmer af implementeringsgrupperne har mulighed for at forberede bagud i organisationerne.

Indsendelse af dagsordenspunkter skal ske senest 10 dage før mødets afholdelse. Fra kommunal side indsendes til Lisbeth Lystbæk, Lemvig Kommune og fra regional side til Else Hjortbak, HEV. Det er vigtigt at der ved indsendelse af dagsordenspunkter klart fremgår af indstillingen om det er fx til orientering, dialog eller beslutning

HEV, Kommuner og Almen praksis opfordres til at indsende orienteringspunkter – siden sidst skriftligt til dagsorden. Dette skal være indsendt senest 15 dage før mødet.

Referaterne er konklusionsreferater. Referaterne udsendes til deltagerne i gruppen og lægges desuden op på hjemmesiden www.sundhedsaftalen.rm.dk

Èn gang årligt inviteres formandskaberne fra implementeringsgrupperne med på klyngestyregruppemøde, hvor der gives en status på implementeringsgruppens arbejde.