

Møde i Triple Aim og Opfølgningsgruppen

Referat

**Tid:** 8. december 2014 kl. 11-13**Sted:** Regionshuset Viborg, lokale F8**Deltagere:**

Lis Kaastrup (LK)

Per Adelhart Christensen

Brian Kristiansen

Søren Pind (SP)

Helle Vadman Jensen

Steen Vestergaard-Madsen

Pia Wiborg Astrup (PWA)

Dato 09-12-2014

Sagsbehandler Pia Wiborg Astrup

pia.wiborg.astrup@rm.dk

Tel. +4578412204

Sagsnr. 1-01-72-22-14

Side 1

Referat**1. Arbejdsplan for indsatser i sundhedsaftalen**

Referat:

Følgende konklusioner blev draget til punktet:

- a. *Den endelige placering af konsulenter i temagrupperne sker på fællesmøde den 7. januar 2015. Navne fra Temagruppen for økonomi og opfølgning sendes til PWA efter møde i temagruppen i uge 51.*
- b. *TAoO og fællesmøder planlægges, når vi har en mødeplan for alle de andre temagrupper.*
- c. *Fællessekretariatet udarbejder en skabelon for indsatser i sundhedsaftalen. Skabelonen sendes med nogle underspørgsmål til temagrupperne, og er ligeledes det redskabe som konsulenterne har med ud til temagrupperne. Men skal også anvendes i de indsatser, hvor Triple Aim ikke er tilgangen for opfølgning, for at give et overblik over opfølgningen og indholdet i opgaven. Skabelonen rundsendes til TAoO inden jul til godkendelse.*
- d. *Derudover forberedes et oplæg til fællesmødet, om konsulenternes rolle.*

2. Yderligere kompetenceløft af konsulenter

Referat:

Følgende blev aftalt:

- 1) Efter at de første konsulenter har været ude og facilitere i temagrupperne, afholdes et fællesmøde for de to temagrupper, hvor der samles op på hidtidige erfaringer.
- 2) Temagruppen for økonomi og opfølgning mødes i uge 51, her efterspørges, om der er behov for yderligere kompetenceløft. SP giver tilbagemelding til PWA.
- 3) Skabelon/roller mm. gennemgås på fællesmøde 7. januar 2015 samt der laves øvelse med driverdiagrammer

3. Fællesmøde i januar

Referat:

Der afholdes fællesmøde den 7. januar 2015 fra kl. 10-12, herefter er der afsat én time til individuelle temagruppemøder.”

LK er mødeleder – PWA supplerer på enkelte punkter. PWA udarbejder slides til mødet, som rundsendes til formandskaberne.

Dagsorden er fastsat til:

1. Proces(milepæle)/status
2. Placering af medlemmer i temagrupperne
3. Skabeloner og rolle præsenteres + evt. yderligere kompetencer drøftes
4. Gruppearbejde med driverdiagram – foregår i konsulentteams
5. Eventuelt

4. Samarbejde mellem CFK og TaoO

Referat:

Der var enighed om, at det er positivt at CFK gerne vil være en del af TAO. PWA melder tilbage til CFK, der inviteres med fremadrettet på TAO's møder.

Venlig hilsen

Pia Wiborg Astrup
AC-Fuldmægtig